



ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.comprendivosavio.gov.it



Prot. n. 2225/VIII.1

Capurso, 8 settembre 2018

OGGETTO: Reclutamento personale interno previsto per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso “Potenziamento della cittadinanza europea”. Obiettivo Specifico 10.2. Sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base” e Sottoazione 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL”.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-198 (“In giro per l'Europa”). CUP: C87I17000290007
Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171 (“Around Europe”). CUP C87I17000300007

Avviso interno per il reclutamento delle figure di tutor e referente per la valutazione

A seguito della pubblicazione della autorizzazione dei progetti prot. 20286 del 18 luglio 2019, e successiva comunicazione a questo Istituto, prot. AOODGEFID/23636 del 23 luglio 2018 l'I.C. Savio-Montalcini, ha avviato le procedure per l'attuazione del PON “Potenziamento della cittadinanza europea”. Codice Identificativo del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-198 (“In giro per l'Europa”) e Codice Identificativo Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171 (“Around Europe”), iscritto a bilancio con prot. n. 2204/VIII.1 del 5 settembre 2018.

I moduli formativi che verranno realizzati nel corrente anno scolastico, i cui beneficiari saranno gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado del nostro Istituto, sono i seguenti:

Progetto	Destinatari	Ore	Costo per Tutor
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B Modulo : Professione Travel Blogger	Alunni di Scuola Secondaria di I g.	30	€ 30/ora
Potenziamento linguistico e CLIL Modulo: Travelling in Europe through space and time	Alunni di Scuola Secondaria di I g.	60	€ 30/ora

Per ciascuna “azione/corso di formazione” è prevista la presenza di **1 docente tutor** (necessariamente interno, a tempo indeterminato), che sarà selezionato, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste.

Principali compiti del Tutor

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine delle lezioni;
- Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all’intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.
- Curare, in collaborazione con l’esperto esterno, l’inserimento nel sistema “Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Per la completa realizzazione del piano è prevista altresì la figura professionale del **Referente per la valutazione**, trasversale a tutti i moduli.

Principali compiti del Referente per la valutazione:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Curare le rilevazioni e i monitoraggi previsti dalla piattaforma di gestione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare, qualora convocate dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.

Per lo svolgimento dell’incarico di Referente per la valutazione è previsto un compenso onnicomprensivo di € 696,60, pari a 30 ore di attività funzionale alla didattica.

Tutti i docenti interessati alla partecipazione alle azioni PON nel ruolo di tutor interno o referente per la valutazione sono invitati a presentare la domanda, corredata di curriculum vitae, il cui modello è allegato alla presente nota, **entro le ore 12:00 del 29 settembre 2018**.

I CV verranno valutati in base alla tabella di autovalutazione presente sugli allegati 1 e 2 (istanza di partecipazione alla selezione per tutor).

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. La disponibilità a rimanere presso l’Istituto per l’intera durata del piano (31 agosto 2019);

2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993