



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720  
Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: [www.comprensivosavio.gov.it](http://www.comprensivosavio.gov.it)**

Prot. 3223\_VI.3

CAPURSO, 21.11.2018

**CIG: Z6D25E90B9**

Spett.li Istituti di Credito

**CODICE UNIVOCO  
DELL'UFFICIO UF02XH  
PER FATTURAZIONE ELETTRONICA**

UBI BANCA

Via Torricella, 23/25

70010 – CAPURSO (BA)

[ubiss.tesoreriaenti.cosenza@pecgruppoubi.it](mailto:ubiss.tesoreriaenti.cosenza@pecgruppoubi.it)

[ubibanca.pec@pecgruppoubi.it](mailto:ubibanca.pec@pecgruppoubi.it)

Banco di Napoli

Via Epifania, 127

70010 – CAPURSO (BA)

[segreteria.bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com](mailto:segreteria.bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com)

Banca Popolare di Bari

Via Bari 3/A-5/A

70010 – CAPURSO (BA)

[segreteria generale bpb@postacert.cedacri.it](mailto:segreteria generale bpb@postacert.cedacri.it)

Unicredit

Piazza Marconi Angolo Vico D'Alba

70010 – CAPURSO (BA)

[comunicazioni@pec.unicredit.eu](mailto:comunicazioni@pec.unicredit.eu)

BCC di Cassano delle Murge e Tolve

Via Federico Epifania Ang. Via Cavour

70010 – CAPURSO (BA)

[info@pec.bcccassanomurge.it](mailto:info@pec.bcccassanomurge.it)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIALE SEMPLIFICATA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI.**

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a partire dal 01/01/2019 e della durata di 36 mesi.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

**n. mandati emessi ultimo anno (2017): n. 332 e ultimo triennio: n. 808;**

**n. reversali incassate ultimo anno (2017): n. 56 e ultimo triennio: n. 182**

**titoli e valori da amministrare: Titoli BTP - Valore nominale EUR 11.000**

**(Conto deposito n. 50/06765/0000000451145/00000)**

**n. progetti europei ultimi 2 anni (2017/2018): n. 11**

**n. alunni: 710 circa**

**n. personale dipendente: 85**

Si invitano, pertanto, codeste Spettabili Aziende di credito presenti ed operanti nel territorio a far pervenire la propria offerta alla sede legale di Via Magliano S.N. - 70010 Capurso (Ba) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.12.2018 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 0009834 del 20/12/2013 il presente invito ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica ([www.comprensivosavio.gov.it](http://www.comprensivosavio.gov.it)) e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI ([abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)) e da Poste Italiane ([poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti.

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dal giorno 01/01/2019 e termine al 31/12/2021.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 **"Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"**;
- Busta n. 2 **"Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica"**;

#### Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e **le seguenti dichiarazioni** con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. **dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016**
3. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Capurso e/o comuni limitrofi, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 10 Km;
4. di assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – "Dichiarazione di offerta tecnica" e all'allegato 4 – "Dichiarazione di offerta economica", del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato il preventivo più favorevole, secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita commissione nominata dalla Scuola committente che provvederà all'apertura dei plichi. I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno 17 dicembre 2018 alle ore 15:00 c/o l'Ufficio di Presidenza del Plesso Montalcini, via Magliano S.N.= Detta commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti saranno valutati dalla commissione tecnica. La Dirigente Scolastica a seguito della valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio, fatto salvo quanto in precedenza detto a riguardo.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica: prof.ssa Francesca De Ruggieri.

Ufficiale rogante è il DSGA: sig.ra Maria Abbatecola.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

