



ISTITUTO COMPRESIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.comprensivosavio.gov.it



Prot. n.98 /VIII.1

Capurso, 11 gennaio 2019

Oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso “Potenziamento della cittadinanza europea”. Obiettivo Specifico 10.2. Sottoazione 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL”. Progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171 (“Around Europe”). CUP C87117000300007.

**Avviso pubblico per selezione n. 1 esperto esterno
in attività di formazione a fini didattici**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Circolare Prot. n. MIUR AODGEFID-REGISTRO UFFICIALE(U)-0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, con oggetto: Fondi Strutturali Europei, PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti alla singola Istituzione Scolastica e conseguente impegno di spesa.
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;
- VISTA la determina di acquisizione in bilancio prot. n. 2204/VIII.1 del 5 settembre 2018
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTA la Nota MIUR prot.n. AODGEFID/34815 del 02-08-2017 avente per oggetto “FSE-PON Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento – Attività di Formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale”
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Regolamento di Istituto, in particolare l’allegato “Regolamento contenente le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d’opera”;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO l’Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale scolastico interessato a ricoprire il ruolo di Esperto del progetto in oggetto, prot. 2242/VIII.1 del 11 settembre 2018, al fine di verificare, prima di predisporre un avviso pubblico per esperti esterni, la presenza e la disponibilità

tra il corpo docente della scuola, di competenze professionali compatibili con quanto richiesto nel progetto;

VISTO il Verbale della Commissione tecnica del 4 ottobre 2018, prot. n. 2575/VIII.1, affisso all'Albo dell'Istituto;

RILEVATO che non sono pervenute candidature da parte del personale interno per la sotto azione di cui all'oggetto;

VISTA la Determina n. 2796/VIII.1 del 18 ottobre 2018;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione del 5 dicembre 2018, prot. n. 3427/VIII.1;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 3437/VIII.1 del 6 dicembre 2018

CONSIDERATO che nelle more della pubblicazione della graduatoria definitiva, in data 11 dicembre 2018, il centro di certificazione Cambridge Just British ha trasmesso la formale rinuncia all'incarico, acquisita al protocollo della Scuola al n. 3509 del 12 dicembre 2018, dei propri candidati: Jennifer Anne Williams, Aimee Louise Dougall, Maria Teresa Debellis Tolentino;

PUBBLICA

Il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il progetto **10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171 ("Around Europe")**.

Art. 1

Tutti gli esperti dovranno:

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, calendario);
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

Gli esperti, che dovranno avere competenze storico-geografiche ed esperienza in gestione di blog dovranno:

- fornire ai corsisti un lessico ed un vocabolario inerenti a situazioni di vita quotidiana come ad. es. famiglia, scuola e tempo libero;
- svolgere attività di lettura, ascolto e comprensione di brani in lingua originale, sulla base di supporti audiovisivi e multimediali;
- approfondire la grammatica e fonetica (correct pronunciations of words, basic intonation of connected speech);
- prevedere attività didattiche che simuleranno situazioni di vita reale per far fronte a situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero;
- proporre un modulo CLIL finalizzato alla realizzazione di un itinerario turistico che descriva le mete legate a significativi eventi storici del Novecento;
- fornire agli alunni le competenze necessarie per sostenere al termine del percorso l'esame di Certificazione linguistica Cambridge KET.

Lo scopo del progetto è incoraggiare gli studenti a scoprire luoghi e eventi del XX secolo effettuando un 'viaggio' spazio-temporale che li induca a riflettere su aspetti e valori condivisi. In particolare, dovranno essere approfonditi i seguenti contenuti:

- le tappe della formazione dell'Unione europea, con particolare riferimento ai Paesi di recente integrazione;
- i musei relativi agli eventi più importanti della storia del Novecento (Prima e Seconda Guerra Mondiale, Shoah, stalinismo e comunismo, caduta del Muro di Berlino)

- consultazione e studio di testi in lingua originale riguardanti argomenti di interesse storico-geografico e materiale inerente all'aspetto turistico indispensabile per comprendere la modalità di organizzazione degli itinerari turistici.
- creazione di un itinerario in un Paese europeo (ricerca voli, hotel, ristoranti, attrazioni di tipo naturalistico e soprattutto di tipo storico-culturale), utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione da Internet per organizzare un viaggio. I percorsi potranno essere collegati alle iniziative legate alle capitali europee della cultura.

Gli obiettivi specifici di questa fase sono:

- Rafforzare la conoscenza di aspetti geografici e culturali dell'Europa
- Conoscere il patrimonio culturale e artistico europeo, in particolare dei Paesi di recente integrazione
- Approfondire la conoscenza degli eventi del XX secolo ed essere consapevoli delle loro conseguenze sull'Europa di oggi
- Organizzare un tour interattivo
- Migliorare le competenze digitali, cercare app su internet per risolvere un problema
- Comprendere esperienze, opinioni ed emozioni attraverso mezzi comunicativi diversi, come libri, film e musica
- Rielaborare le informazioni relative ad un luogo geografico, utilizzando la terminologia specifica
- Acquisire nuove informazioni da fonti diverse
- Acquisire e utilizzare il linguaggio del settore turistico

Prodotti finali richiesti sono: brochures, articoli, video e poesie utilizzando ICT che presentino il tour virtuale in alcuni luoghi di interesse culturale. Un "mock travel blog", ossia un diario di viaggio che trasformi in una narrazione l'itinerario costruito: essa comprenderà commenti e descrizioni delle attrazioni prescelte e riferimenti alla storia dei luoghi visitati.

Art. 2

I candidati dovranno possedere, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa, i seguenti requisiti:

1. Esperto madrelingua inglese, con esperienza in Centri Certificati Cambridge;
2. Possesso di almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
3. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 3

Prerequisiti inderogabili saranno il possesso dei titoli di accesso previsti dall'art. 2 del seguente avviso.

Art. 4

1. Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini e pervenire all'ufficio di segreteria di Via Magliano S.N., 70010 Capurso, entro le ore 12,00 del 29 gennaio 2019.
2. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
 - a. Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: baic824008@pec.istruzione.it
 - b. Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - c. Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato). In caso di presentazione delle domande secondo quanto previsto dai precedenti punti b. e c., le buste dovranno contenere anche la versione digitale di tutta la documentazione.
3. All'esterno della busta contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE ESPERTO 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171 ("Around Europe").

4. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
 - d. Domanda di candidatura debitamente firmata (Allegato 1 ovvero Allegato 1bis).
 - e. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicati tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
 - f. Scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2);
 - g. Proposta di articolazione del percorso formativo sulla base dell'Allegato 3, debitamente datato e sottoscritto;
 - h. Dichiarazione di tracciabilità di cui all'allegato 4;
 - i. Fotocopia di documento di identità e codice fiscale in corso di validità, debitamente sottoscritto.Le domande che risultassero incomplete o prive dei documenti sopraindicati, non verranno prese in considerazione.
5. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
6. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.
7. L'aspirante potrà candidarsi solo per 1 modulo.

Art. 5

1. Possono altresì partecipare all'avviso Centri Linguistici autorizzati Cambridge, purché siano allegati alla richiesta di partecipazione i nominativi degli esperti da impiegare nel progetto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e i relativi documenti previsti dall'art. 4.
2. Inoltre, detti centri, in fase di candidatura, dovranno presentare la dichiarazione di cui all'allegato 5.

Art. 6

1. La selezione delle candidature verrà effettuata tramite la comparazione dei curricula; verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato secondo i criteri e gli indicatori di attribuzione del punteggio contenuti nella tabella dell'allegato 2.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura valida per ogni modulo.
3. A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l'appartenenza del candidato ad altra Istituzione Scolastica; in subordine prevarrà la minore età.

Art. 7

1. Sono causa di inammissibilità:
 - a) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
 - b) domanda pervenuta tramite posta non certificata;
 - c) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
 - d) altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.
2. Sono motivo di esclusione:
 - a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda di autodichiarazione del punteggio e sulla fotocopia del documento d'identità;
 - b) non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, secondo i requisiti indicati all'art. 1;
 - c) mancanza della proposta di articolazione del percorso formativo sulla base dell'Allegato 3.

Art. 8

1. L'attribuzione degli incarichi, avverrà come da istruzioni particolareggiate contenute nella nota MIUR 34815 del 2/08/2017 e successive modifiche ed integrazioni.
2. **In caso di attribuzione dell'incarico ad esperto collegato ad un Centro Linguistico di cui all'art.5, il contratto verrà stipulato con quest'ultimo che dovrà rilasciare apposita Fattura Elettronica.**

3. Nel caso di cui al comma 2, l'importo totale liquidato non dovrà in alcun modo superare quanto stabilito per l'area formativa dal successivo comma 7.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
5. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.
6. I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche dovranno obbligatoriamente ottenere la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza; pertanto, prima della stipula del contratto sarà necessario acquisire tale autorizzazione.
7. **Il compenso orario per le attività formative (durata 60 ore) è stabilito in € 70,00 (settanta/00), LORDO STATO.** Ai compensi erogati a docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. I compensi erogati agli esperti esterni saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata dell'INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000,00 euro, come previsto dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in Legge 326/2003).
8. La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso di procederà a corrisposizioni forfettarie.
9. Il compenso verrà liquidato solo a seguito dell'effettivo trasferimento, da parte del competente Ufficio, dei relativi fondi all'Istituto.

Art. 9

1. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso pubblico.
2. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo ad ulteriore Bando ad evidenza pubblica.
3. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A Maria Abbatecola.
4. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.
5. La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.
6. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto: <http://www.comprensivosavio.gov.it>.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3del Dlgs 39/1993