

Prot. n 617_VI.2

Capurso, 12/02/2020

Oggetto: **RICERCA DI MERCATO** per fornitura servizio noleggio autobus per visite di istruzione di breve durata anno finanziario 2020 e per fornitura servizio noleggio autobus per viaggio di istruzione a Città di Castello. Istituzione e convocazione commissione.

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con particolare riferimento alle proposte di visite guidate e viaggi di istruzione deliberati dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello

- di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di autobus "Gran Turismo" con autista anche su 2 piani (se più vantaggiosa), forniti di ogni comfort per visite guidate, **completa di dichiarazioni di conformità secondo la normativa vigente e dichiarazione di tracciabilità**, per un importo massimo stimato inferiore ad € 10.000,00, (IVA esclusa);
- CONSIDERATO DATO ATTO RITENUTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla realizzazione del PTOF della Scuola; della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia di dover svolgere un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da numero SEI ditte del settore, volto a selezionare gli operatori economici maggiormente idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare il rapporto costi benefici;
- CONSIDERATO** che nel procedere agli inviti l'istituto ha invitato anche gli operatori risultati aggiudicatari nelle precedenti procedure, tenuto conto di:
- la particolare struttura del mercato;
 - il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali per esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- CONSIDERATO** che nel procedere agli inviti l'Istituto ha invitato anche gli operatori invitati nella precedente procedura e risultati non aggiudicatari, in considerazione dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità degli operatori economici e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, vista la particolare fattispecie contrattuale;
- TENUTO CONTO** che la Scuola intende affidare l'incarico ad uno o più operatori, a seconda della risposta di ognuno, con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, data la particolarità del servizio.
- VISTA** l'indagine di mercato prot. n. 301/VI.2 del 23 gennaio 2020;
- VISTA** l'indagine di mercato prot. 358/VI.2 del 28 gennaio 2020;

DISPONE

Art.1

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute, per la procedura in premessa, è così costituita.

- Francesca De Ruggieri – dirigente scolastica (con funzione di Presidente);
- Regina Campagna – assistente amministrativa tempo determinato (con funzione di segretario verbalizzante);
- Mariella Abbatecola – DSGA (con funzione di componente);

Art.2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti applicando il criterio del massimo ribasso.

Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione delle ditte aggiudicatari.

Art.3

La prima seduta della Commissione è convocata per il giorno **14 febbraio 2020, alle ore 10:30** per procedere alla valutazione comparative delle domande pervenute.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca De Ruggieri