



Alla Corte dei Conti ([puglia.controllo@corteconticert.it](mailto:puglia.controllo@corteconticert.it))

All'ANAC ([protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it))

All'Agid ([protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it))

All'Albo

Agli atti

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di n. 16 notebook (CIG: ZE22C9E58A) fuori convenzione Consip e per n. 16 licenze Office Microsoft Education (EDU multilicenza) 2019 (CIG:ZE22C9E58A)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e in particolare l'art. 4 c. 4 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il «*Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economico e la gestione del patrimonio e degli inventari*»;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 43 del 18/12/2020;

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**VISTO** il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;

**VISTA** la nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.562 del 28/03/2020;

**RILEVATA** l'esigenza di fornire degli idonei supporti digitali agli alunni che ne sono privi, per consentire loro di usufruire della didattica a distanza;

**VERIFICATO** che attualmente sono disponibili nell'istituto solo n. 6 notebook idonei allo scopo, insufficienti rispetto al fabbisogno rilevato dai Coordinatori di classe;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di ulteriori notebook per far fronte alle esigenze rilevate;

**VISTA** la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* è attiva la convenzione "*PC portatili e tablet 3*";

**COSIDERATO** che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita richiesta di autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

**PRESO ATTO** del fatto che la convenzione "*PC portatili e tablet 3*" prevede la consegna delle apparecchiature entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura e che dette apparecchiature non sono perfettamente conformi alle esigenze contingenti di didattica a distanza, essendo molto più onerose e non complete di tutti gli accessori necessari (mancanza di lettore DVD, supporto tuttora allegato ai libri di testo e quindi indispensabile per gli alunni);

**CONSIDERATO** che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari, e che riveste somma importanza raggiungere quanti più alunni possibile per eliminare le disparità di fruizione della DAD;

**RITENUTO** che la consegna delle apparecchiature tra la fine di aprile e l'inizio del mese successivo comprometterebbe pesantemente la fruizione delle attività didattiche a distanza da parte degli alunni privi di dispositivi;

**CONSIDERATO** che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura di n.16 notebook **HP 255G7 - A4-9125 - 15,6" - 8Gb RAM - HD/SSD da 256GB - S. Op Win10H e relative licenze Office EDU**, che si intendono acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta **Sancilio di Sancilio Francesco, P.zza M. di Savoia, 26, Molfetta**, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze della didattica a distanza

**CONSIDERATO** che il fornitore **Sancilio di Sancilio Francesco**, si è impegnato a consegnare le apparecchiature entro una settimana dall'ordine;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della fornitura di n. **16 unità hardware**, complete di installazione di Office e di software antivirus, è **pari a euro 4.880,00 (IVA esclusa)** e di n. **16 licenze Office è pari a euro 1.120,00**, (formula comprensiva di ogni esigenza di installazione e collaudo in ditta, con garanzia della casa produttrice);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2020, alla categoria di destinazione A003-Didattica, come espressamente specificato nella nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.562 del28/03/2020, dopo opportuna variazione al bilancio;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, Francesca De Ruggieri, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, la Direttrice dei Servizi Generali e Amm.vi rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione.

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

### **Art. 1**

Si autorizza l'acquisizione della fornitura di n. 16 unità hardware NB **HP 255G7 - A4-9125 - 15,6" - 8Gb RAM - HD/SSD da 256GB - S. Op Win10H**, complete di installazione di Office e di software antivirus, per la spesa pari a euro 4.880,00 (IVA esclusa) e di **n. 16 licenze Office EDU** per la spesa pari a euro 1.120,00, (formula comprensiva di ogni esigenza di installazione e collaudo in ditta, con garanzia della casa produttrice); al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

### **Art. 2**

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore **Sancilio di Sancilio Francesco, P.zza M. di Savoia, 26, Molfetta**, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, mediante Ordini Diretti di Acquisto su MEPA.

### **Art. 3**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria, avuto riguardo al finanziamento di cui al D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020, allegato 1.

### **Art. 4**

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Abbatecola.

### **Art. 5**

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.

**La Dirigente Scolastica**

**Francesca De Ruggieri**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993