



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT



Capurso, 30 luglio 2020

All' ALBO on line dell'Istituzione Scolastica
www.comprendivosavio.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020: realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.
NOMINA per lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore in relazione al progetto 10.8.6A-FESR PON-PU- 2020-21 CUP: C82G20000830007

La Dirigente Scolastica

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la Delibera di adesione al piano del Consiglio di Istituto n. 53 del 20 aprile 2020;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato con il codice 10.8.6A-FESR PON-PU- 2020-21;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 dell'11 maggio 2020 con cui è stata approvata la Variazione al Programma Annuale, esercizio 2020, per l'acquisizione del finanziamento;

VISTA la Determina di Acquisizione in bilancio, prot. 1233/VIII.2 del 13/05/2020;

VISTA la Determina a contrarre 1258/VIII.2 del 20 maggio 2020 per la fornitura di n. 20 notebook, completi di accessori, e di licenze Office Microsoft, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, fuori convenzione Consip mediante Ordine Diretto (ODA) su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO il contratto stipulato in data con la Ditta ISI SRL (prot. n. 1259/VIII.4 del 21 maggio 2020);

VISTA la propria Determina prot. n. 1575/VIII.2 del 14 luglio 2020;

VISTO l'avviso interno prot. n. 1575-1/VIII.2 del 14 luglio 2020

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista alle ore 13.00 di mercoledì 29 luglio 2020, è pervenuta la sola candidatura allo svolgimento dell'incarico da parte del prof. GIUSEPPE BOLOGNINI, in servizio presso questo istituto (candidatura prot. n. 1584/VIII.2 del 16 luglio 2020);

VISTA la propria attestazione di valutazione, prot. 1634/VIII.2 n. del 30 luglio 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a conferire l'incarico, prot. n. 1635/VIII.2 del 30 luglio 2020;

ATTRIBUISCE

Al prof. GIUSEPPE BOLOGNINI, esperto in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, l'incarico di COLLAUDATORE del progetto **10.8.6A- FESR PON-PU- 2020-21** – “GO SMART!”

L'esperto collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
7. redigere apposita relazione sulla attività svolta.

Le prestazioni saranno retribuite ad ore che dovranno risultare da apposito verbale per un importo lordo onnicomprensivo massimo pari ad euro 66,00.

La retribuzione avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri

Per accettazione
