



# ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi-Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

PROT. N. 1822/I.1

Capurso, 7 settembre 2020

## **EMERGENZA SANITARIA CONNESSA ALLA PANDEMIA DA SARS-COV-2 DOCUMENTO PER LA GESTIONE DELL'AVVIO DELL'A.S. 2020/2021**

### **1. Premessa**

Il presente documento è finalizzato a fornire a tutta l'utenza dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini indicazioni operative per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 e al Collegio dei Docenti un Atto di indirizzo contenente i criteri da seguire per l'elaborazione dell'aggiornamento del PTOF 2020/202.

I principali testi di riferimento per la definizione delle azioni contenitive da adottare a partire dal 1 settembre 2020 sono

- “Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti;
- Piano Scuola 2020/2021 adottato da MIUR con prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Verbale n. 1 del CTS di Istituto del 6 luglio 2020;
- Visto il DM n. 87 del 06/08/2020 “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.
- “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia” del 21 agosto 2020;
- Visto il verbale n. 10 dell'incontro fra RSU e DS del 28 agosto 2020;

Questo documento è inoltre il risultato di un confronto continuo con il Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto che vede coinvolti DS, DSGA, RSPP, RLS, Medico competente, Presidente del Consiglio di Istituto ed Ente Locale.

### **2. Precondizioni per la presenza a scuola**

Tutti coloro che accedono ai locali scolastici, alunni, docenti, personale ATA, fornitori e visitatori dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea; pertanto chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Tutti i visitatori ammessi, all'ingresso, dovranno essere registrati, a cura del CS incaricato della sorveglianza all'ingresso, con indicazione di

- dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza)
- recapito telefonico
- durata della permanenza a scuola.

Nel corso del mese di settembre, si terranno delle iniziative di informazione/formazione ai genitori, finalizzate a presentare il presente documento e le connesse responsabilità genitoriali. Tutto il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; l'Ufficio del Personale si occuperà di distribuire le mascherine (1 pacco da 10) e registrare la data di consegna. Le mascherine usate saranno smaltite in apposito contenitore per la raccolta indifferenziata. I docenti di sostegno e di scuola dell'infanzia dovranno utilizzare, unitamente alla mascherina, la visiera e i guanti. Le stesse misure si applicano ai docenti di classe prima di Scuola Primaria e ai docenti di Strumento musicale – laddove non possano garantire la distanza di 2 metri dall'alunno. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Cfr. paragrafo seguente.

## **2.a Manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre a scuola**

In caso di manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre da parte di alunni o personale, il soggetto andrà immediatamente isolato nell'aula dedicata:

- nel Plesso Montalcini: spogliatoio femminile;
- nel Plesso Savio: aula docenti;
- nel Plesso Collodi: l'ex-refettorio;
- nel Plesso Calcutta: aula di sostegno.

Qualora sprovvisto, il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere quanto prima al rientro al proprio domicilio.

Dovrà essere contattato immediatamente il referente del Dipartimento di Prevenzione territoriale della ASL che dovrà fornire, in caso di positività del soggetto al COVID-19, le indicazioni per le misure di quarantena da adottare e per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

In particolare, si riportano di seguito le indicazioni operative per alunni e personale elaborate dall'Istituto Superiore della Sanità.

### *Alunni*

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19<sup>1</sup>:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il referente scolastico per COVID-19 è la Dirigente Scolastica sostituita, in caso di assenza, dai suoi collaboratori/referenti di Plesso delegati.
- Il referente allerta il CS incaricato e si accerta che l'alunno venga ospitato nella stanza destinata all'isolamento.
- Il CS incaricato procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termoscanner.

---

<sup>1</sup> I sintomi più comuni di COVID-19 sono tosse secca, stanchezza, febbre, difficoltà respiratorie, congiuntivite e, in alcuni casi perdita di olfatto e gusto (dalle FAQ dell'Istituto Superiore della Sanità (<https://www.iss.it/covid-19-faq>)).

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il medico curante/pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico curante/pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità e a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 (ovvero la Dirigente Scolastica) deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione, con le consuete attività di contact tracing<sup>2</sup>, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà una attestazione

---

<sup>2</sup> Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 (ovvero la Dirigente Scolastica) dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### *Personale*

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- L'operatore deve allontanarsi dalla struttura e rientrare al proprio domicilio;
- Deve contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico curante redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **2.b Manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre presso il proprio domicilio**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico curante.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.a

Nel caso in cui un operatore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico curante.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.a

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico curante redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **2.c Assenze degli alunni e del personale**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti (oltre il 40%).

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (come ad esempio i compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione.

A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, le assenze degli alunni verranno giustificate esclusivamente mediante Registro Elettronico.

### **3. Indicazioni generali**

Le principali misure contenitive che dovranno caratterizzare la vita nella scuola sono le stesse adottate, negli ultimi mesi, in tutti i contesti della vita pubblica: distanziamento sociale, uso della mascherina e igiene delle mani.

All'ingresso delle aule, dei bagni, delle segreterie e degli spazi comuni sono installati dei dispenser di gel igienizzante che andrà utilizzato da alunni, personale e utenza esterna.

In tutte le scuole, i docenti avranno cura di invitare gli alunni ad un uso periodico del gel e forniranno loro, in relazione all'età, indicazioni precise sulle misure da adottare per garantire una permanenza nei locali scolastici in sicurezza.

I docenti avranno inoltre cura di verificare che tutti gli alunni adottino le misure di prevenzione indicate nel presente documento.

Bisognerà, infatti, prestare particolare cura alla promozione della cultura della salute e sicurezza, sensibilizzando alunni e famiglie.

Tutto il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola. I Collaboratori Scolastici addetti alle pulizie dovranno inoltre indossare le mascherine FFP2 e i guanti, che verranno forniti dalla scuola.

Le insegnanti di Scuola dell'infanzia dovranno invece indossare la visiera e i guanti, forniti dalla scuola, al fine di consentire agli alunni il riconoscimento del volto e della mimica facciale; anche i docenti di sostegno potranno utilizzare le visiere per consentire una maggiore prossimità agli alunni BES.

Gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria dovranno utilizzare una mascherina personale, anche autoprodotta, che potrà essere tolta durante le ore di educazione fisica. Non è al momento confermata dal Comitato Tecnico Scientifico la possibilità di rimuovere la mascherina una volta seduti al proprio posto.

La mascherina dovrà essere indossata sempre durante tutti gli spostamenti all'interno dell'aula e della scuola.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia, invece, non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

In tutti i Plessi non sarà consentito utilizzare gli spazi comuni come laboratori o saloni.

In particolare, i gruppi classe costituiti dovranno rimanere stabili e dovranno utilizzare le proprie aule in maniera esclusiva, al fine di contenere le occasioni di contagio.

L'uso dei distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde e di snack sarà consentito esclusivamente al personale della scuola, uno alla volta, mantenendo il distanziamento, previo utilizzo del gel igienizzante o dei guanti monouso in dotazione.

Il personale ATA avrà cura di rispettare il distanziamento negli spazi comuni e nelle segreterie.

### **3.a Scuola Primaria e Secondaria**

La sala docenti della Scuola Secondaria dovrà essere usata solo per firmare e prendere i propri materiali, ma non sarà consentita la permanenza a più di 2 persone contemporaneamente, dotate di mascherine; l'accesso al locale sarà consentito a max 4 docenti per volta.

I docenti dovranno utilizzare sempre la propria penna per firmare e comunque dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'accesso nella sala docenti.

La palestra scoperta della Scuola Montalcini dovrà essere utilizzata in via ordinaria.

La palestra coperta potrà essere utilizzata, soprattutto in caso di maltempo, previa apertura di tutte le finestre che consentano l'aerazione; fra l'entrata di una classe e l'altra, tuttavia, la palestra dovrà essere igienizzata. Pertanto bisognerà calcolare un intervallo di un'ora fra una classe e l'altra, al fine di consentire ai Collaboratori Scolastici di pulire l'ambiente. Nella Scuola Primaria questo comporterà una organizzazione oraria adeguata e concordata fra i diversi docenti; nella Scuola Secondaria i docenti avranno cura di alternare 1 ora di attività in palestra ad 1 ora di attività teorica in classe, se le ore di lezione non sono separate da "ora di buco".

Non sarà consentito l'uso dello spogliatoio.

Quando le attività di educazione fisica saranno svolte al chiuso, i docenti avranno cura di vigilare affinché gli alunni conservino sempre un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole non si potranno praticare giochi di squadra e sport di gruppo, ma andranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali e l'attività teorica.

Dovranno essere ridotte all'essenziale le uscite dall'aula da parte degli alunni (sempre 1 alla volta): sarà consentito solo l'uso del bagno e non sarà consentito l'uso del telefono (in caso di malessere si seguiranno, infatti, le procedure descritte al paragrafo 2.a).

Non potrà essere utilizzata, per tutto il perdurare dell'emergenza, la biblioteca scolastica.

Dovrà essere ridotto al minimo il movimento di docenti nei corridoi e dovranno inoltre essere ridotti al minimo i cambi dell'ora. A tal fine, nella Scuola Primaria e in quella Secondaria, si è proceduto ad accorpare il più possibile le ore di lezione, anche di quelle discipline che hanno 2 o 3 ore settimanali. Ad ogni cambio, i collaboratori scolastici si occuperanno di igienizzare la postazione dei docenti.

I collaboratori scolastici avranno inoltre cura di verificare, anche in base alle età degli alunni, che si rispettino le distanze segnalate con segnaletica orizzontale.

Nelle aule, i banchi e le sedie sono stati posizionati in modo da garantire il distanziamento previsto dal Piano Scuola 2020. I docenti avranno cura di vigilare, tramite presa visione dei bollini apposti sotto ogni banco, che tutti gli alunni mantengano la distanza prescritta di 1 metro.

### **3.b Scuola dell'Infanzia**

Come previsto anche dal Documento elaborato dal CTS nazionale, nelle scuole dell'infanzia, non essendo previsto il distanziamento di 1 metro, ma solo l'uso di DPI, andranno valorizzati tutti gli spazi all'aperto che per questa ragione sono stati messi in sicurezza.

Al fine di evitare assembramenti, il periodo di flessibilità in ingresso e in uscita sarà maggiore: 1 ora alla Scuola Collodi e 1 ora e mezza alla Scuola Calcutta.

Nelle programmazioni didattiche, le insegnanti dovranno prevedere attività routinarie dedicate all'igiene delle mani e alla descrizione di tutte le misure di prevenzione da adottare nella scuola e in tutti i contesti di vita pubblica.

## **4. Accesso e comportamenti all'interno delle scuole**

L'accesso ai Plessi sarà consentito esclusivamente per attività didattiche.

Pertanto, i genitori non potranno accedere ai locali. Gli alunni di scuola dell'infanzia dovranno essere accompagnati da un solo genitore o da persone maggiorenne delegata e saranno accolti sull'uscio dal

personale docente e ATA, mentre gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria saranno accolti dagli insegnanti nei punti di raccolta esterni, secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo 4.b. L'accesso agli uffici di segreteria – per genitori, docenti ed utenza esterna - sarà autorizzato solo nei seguenti orari 10:30-13:30, dal lunedì al venerdì, e secondo le modalità meglio descritte al paragrafo 4.e.

È altresì interdetto l'uso dei locali scolastici a soggetti terzi, come deliberato dal Consiglio di Istituto del 29 giugno 2020 (delibera n. 60).

#### **4.a Scuole dell'Infanzia**

Nelle scuole dell'infanzia, i gruppi dovranno essere stabili. Non saranno possibili, quindi, attività che prevedano l'intersezione fra gruppi.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi.

L'area giochi (giostrine) potrà essere utilizzata dalle sezioni a rotazione, ma mai nella stessa giornata, al fine di consentire una igienizzazione accurata.

Andrà tenuto un registro di tutti soggetti esterni che eccezionalmente entrano nelle scuole (es.: fornitori, addetti alla manutenzione, ecc.).

Tutto l'occorrente per la merenda (bicchieri, borracce, ecc.) dovrà essere opportunamente contrassegnato con i nomi dei bambini, al fine di evitare che gli oggetti si possano confondere aumentando così le occasioni di contagio.

Non sarà invece consentito portare giochi da casa. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva alle sezioni.

L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo per un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza nelle pertinenze della scuola.

I genitori lasceranno gli alunni all'ingresso, senza entrare nella scuola o nelle sezioni.

#### *Calcutta*

L'accesso alla Scuola Calcutta sarà esteso dalle ore 8:00 alle ore 9:30.

Dal cancello principale entreranno le sezioni A e D: lo scivolo sarà utilizzato per la salita, mentre le scale saranno utilizzate per la discesa.

Dal cancello di via Deledda entreranno le sezioni B e C. Con una transenna prossima all'ingresso saranno delimitati i sensi di marcia.

Fino all'avvio del servizio mensa, l'orario di uscita sarà dalle 13:00 alle 14:30; dopo l'avvio del servizio mensa, l'orario di uscita sarà dalle 14:30 alle 16:00.

Per gli alunni di 3 anni, il servizio mensa avrà inizio non prima del mese di dicembre.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi. Le aule che affacciano sul retro della scuola sono dotate di una propria veranda coperta; l'aula che affaccia all'esterno della scuola, invece, potrà utilizzare in maniera esclusiva una parte del salone che verrà appositamente delimitato.

#### *Collodi*

L'accesso alla Scuola Collodi sarà esteso dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

L'orario di uscita sarà dalle 12:00 alle 13:00

Superato il cancello, bisognerà rispettare il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi. Le aule collocate a destra e a sinistra dell'atrio sono dotate di una propria veranda parzialmente scoperta. L'aula centrale, invece, che non ha un affaccio diretto verso l'esterno, potrà utilizzare in maniera esclusiva parte del salone, che verrà opportunamente delimitata.

### *Inserimento alunni*

Da sempre, la nostra scuola prevede un inserimento lento degli alunni, funzionale al loro ottimale avvio dell'esperienza scolastica.

Nell'a.s. 2020/2021 estenderemo l'inserimento, con modalità diverse, anche agli alunni di 4 e 5 anni che – a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2019/2020 - hanno frequentato la Scuola dell'infanzia solo per pochi mesi.

In questa fase così delicata, è prevista una settimana alla presenza dei genitori. Durante il perdurare dell'emergenza da COVID-19 adotteremo pertanto le seguenti misure precauzionali.

In entrambe le scuole, l'inserimento dei nuovi alunni alla presenza dei genitori avverrà negli spazi esterni e secondo 2 fasce orarie (suddivisione degli alunni in ordine alfabetico):

### *Alunni di 3 anni*

24 settembre – 2 ottobre: 1^ fascia 8:00-10:00 / 2^ fascia 10:30-12:30

Dalla seconda settimana, senza genitori, si adotterà la consueta flessibilità oraria:

5-9 ottobre: 8:00-10:00

12-16 ottobre: 8:00-11:00

19-23 ottobre: 8:00-12:00

Dal 26 ottobre: orario consueto.

### *Alunni di 4 anni*

24 settembre – 25 settembre: 1^ fascia 8:00-10:00 / 2^ fascia 10:30-12:30 (con i genitori)

28 settembre – 2 ottobre: 8:00 – 12:30 (con un'ora di flessibilità in ingresso e in uscita) (senza genitori)

Dal 5 ottobre orario consueto.

### *Alunni di 5 anni*

24 settembre – 25 settembre: 1^ fascia 8:00-10:00 / 2^ fascia 10:30-12:30 (senza i genitori)

28 settembre – 2 ottobre: 8:00 – 12:30 (con un'ora di flessibilità in ingresso e in uscita) (senza genitori)

Dal 5 ottobre orario consueto.

### *Servizio mensa*

Il servizio mensa si svolgerà in accordo con l'Ente Locale; come previsto dalle Linee guida, non potendo garantire la turnazione nell'unico refettorio, le sezioni potranno consumare il pasto in sezione. I bambini della sezione sez. A consumeranno il pasto nell'aula-refettorio.

## **4.b Scuola Primaria**

I punti di accesso alla scuola saranno 3 (cancello parcheggio, cancello principale e cancello palestra), mentre gli accessi nell'edificio saranno distribuiti come segue:

- aule piano terra (5C – 2C – 4A – 4B): accesso dal cancello principale, punto di raccolta sulla scalinata e accesso dal portone principale;
- aule piano interrato lato destro (1A - 1B - 1C): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e accesso diretto nelle aule;
- aule piano interrato lato sinistro (5A - 5B - 3C): accesso dal cancello lato parcheggio, punto di raccolta nel cortile-parcheggio e accesso diretto nelle aule;
- aule primo piano lato destro (2A – 2B): accesso dal cancello principale, punto di raccolta sulla scalinata e accesso tramite le scalette lato destro;
- aule primo piano lato sinistro (5D – 3B – 3A): accesso dal cancello parcheggio, punto di raccolta nel cortile-parcheggio, accesso tramite rampa disabili e scalette lato sinistro.

Gli orari di ingresso saranno i seguenti:

8:12-13:36 (5<sup>^^</sup>) – 8:22-13:46 (1<sup>^^</sup>, 2<sup>^^</sup> e 3<sup>^^</sup>) – 8:32-13:56 (4<sup>^^</sup>).

Per l'uscita, si seguiranno le stesse procedure a ritroso.

Solo nel mese di settembre, i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere al cortile-palestra per affidare i bambini alle insegnanti.

Una volta terminato l'accesso delle classi, docenti e utenza esterna utilizzeranno esclusivamente il portone principale; sulla scalinata bisognerà rispettare il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

Come già accade, la merenda sarà consumata nella propria postazione.

#### **4.c Scuola Secondaria**

I punti di accesso alla scuola saranno 2: cancello principale e cancello lato palestra.

L'accesso delle classi avverrà da 3 portoni differenti:

- aule piano terra, lato destro (2C-1C-2B): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e ingresso dal portone del corridoio della palestra;
- aula piano terra con affaccio sull'atrio (3C): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale;
- aule I piano, lato destro (1D – 1A – 3A): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e ingresso dalle scale di emergenza;
- aula I piano con affaccio sull'atrio (3B): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale;
- aula I piano, lato sinistro (1B – 2D – 2A): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale.

I genitori lasceranno i propri figli al cancello e non avranno accesso ai punti di raccolta.

Gli orari di ingresso e di uscita saranno i seguenti: 8-13 (classi prime e corso musicale); 9-14 (2A-2B-2D-3A-3B).

Per l'uscita si seguiranno le stesse procedure, a ritroso.

L'accesso alle auto nel cortile posteriore sarà limitato e la zona sarà transennata, al fine di consentire il movimento degli alunni nel cortile in totale sicurezza.

Una volta terminato l'accesso delle classi, docenti e utenza esterna utilizzeranno esclusivamente il cancello principale e il portone principale, rispettando il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

La merenda sarà consumata nella propria postazione.

#### **4.d Corso di Strumento musicale**

Le lezioni del corso musicale, I turno, si terranno dalle ore 13:00 alle ore 14:00, senza pausa pranzo.

Gli alunni del corso musicale che seguiranno le lezioni dal II turno in poi potranno utilizzare il cancello principale, rispettando il senso di marcia indicato dalla segnaletica. I docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso e li accompagneranno nelle rispettive aule.

Anche le classi di strumento musicale utilizzeranno un'aula dedicata: l'aula di pianoforte; l'aula di chitarra (ex aula di percussioni); l'aula di flauto (aula piano terra, corridoio segreteria); l'auditorium per gli strumenti a percussione.

Durante le lezioni di strumento andrà rispettato lo stesso distanziamento previsto per le lezioni mattutine (2 metri fra docente e alunno e 1 metro fra alunni); per le sole lezioni di flauto, sarà opportuna la presenza di max 1 alunno per volta, che dovrà rispettare almeno 4 metri dalla docente.

Prima di accedere nelle aule di musica, gli alunni dovranno igienizzare accuratamente le mani. A fine giornata, i collaboratori scolastici – secondo le istruzioni impartite dai docenti - igienizzeranno gli strumenti utilizzati, avendo cura di non danneggiare i materiali più delicati.

Laddove non sia possibile mantenere la distanza di 2 metri, i docenti di strumento dovranno indossare, unitamente alla mascherina chirurgica, la visiera e i guanti di nitrile.

#### **4.e Uffici di segreteria**

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico, inclusi i docenti, dalle ore 10:30 alle ore 13:30, dal lunedì al venerdì.

Si potrà accedere negli uffici max 1 persona alla volta e previo appuntamento da concordare a mezzo email ovvero, ove possibile, telefonicamente. Per alcuni adempimenti, saranno attivati i servizi di front-desk.

Negli uffici e nel Front Desk della Scuola Montalcini sono previsti degli schermi parafuoco che andranno puliti più volte al giorno con prodotti igienizzanti.

#### **5. Attività didattica**

Nei primi giorni di scuola, i docenti avranno cura di favorire l'acquisizione di comportamenti corretti e responsabili attraverso un coinvolgimento diretto degli alunni nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di alunni e famiglie.

Come deliberato dal Collegio dei Docenti del 30 giugno 2020, le attività previste nei PAI, per la Scuola Secondaria di I grado, si svolgeranno nel mese di settembre, secondo il calendario deliberato dal Collegio del 1 settembre 2020.

Le attività per la realizzazione dei PIA, invece, prenderanno avvio il 24 settembre e si svolgeranno in itinere per tutto il I quadrimestre. Previa verifica, ogni Consiglio di Classe valuterà se proseguire le attività previste dai PAI e dai PIA oltre le date summenzionate.

#### **6. Formazione**

Prima dell'avvio delle attività didattiche, è prevista una esercitazione per plesso rivolta al personale, al fine di consentire una più efficace acquisizione delle modalità organizzative.

Nel mese di settembre, a cura del RSPP di Istituto, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, si terrà un modulo di 4 ore dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. In presenza, per il personale ATA, in remoto per il personale docente.

Nell'a.s. 2020/2021 continuerà la attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, anche sotto forma di webinar, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità, al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

Per i docenti, saranno pertanto previsti moduli formativi su:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modalità e strumenti per la valutazione.

Per il personale ATA, saranno previsti moduli formativi su:

- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi).

#### **7. Pulizia degli ambienti**

Per la pulizia dei locali inoccupati da almeno 7-10 gg "poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali", si utilizzeranno detergenti neutri che andranno accuratamente sciacquati, in particolare nella scuola dell'infanzia; "solo in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta

circolazione del virus”, la pulizia dovrà essere integrata con la disinfezione con prodotti ad azione virucida.

Nelle attività di pulizia, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Il personale ATA dovrà indossare costantemente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e, solo durante le attività di pulizia, le mascherine FFP2, ugualmente fornite dalla scuola. In caso di assistenza agli alunni disabili, il personale ATA dovrà usare le visiere di protezione fornite dalla scuola.

I locali e i giochi dei bambini della Scuola dell’Infanzia andranno igienizzati tutti i giorni al termine delle lezioni. È assolutamente vietato portare giochi personali da casa.

I locali della Scuola Primaria e di quella Secondaria andranno igienizzati tutti i giorni e, al cambio dell’ora, andrà prevista una pulizia delle superfici della zona docente.

Tutti i locali andranno costantemente areati e, ove possibile, le finestre andranno tenute costantemente aperte.

Nei servizi igienici, le finestre dovranno rimanere sempre aperte. Questi dovranno essere puliti più volte durante la giornata.

### **7.a Pulizia degli ambienti in caso di alunno o personale positivo**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi non più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Le aree utilizzate dalla persona positiva dovranno essere chiuse fino al completamento della sanificazione.

Le porte e finestre dovranno essere aperte per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.

tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni dovranno essere sanificate (pulite e disinfettate)

Terminata la sanificazione si potrà continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **8. Tutela dei lavoratori e sorveglianza sanitaria**

Il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34, all’articolo 83, prevede che “fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio”.

L’individuazione del “lavoratore fragile” rimanda anzitutto alla previsione dell’articolo 26, Legge 24 aprile 2020, n. 272, ovvero ai “lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché [...] i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992”.

L’articolo 83, Decreto-Legge n. 34/2020 sopra citato, ha ampliato la definizione di fragilità come descritta dal richiamato articolo 26, Legge 27/2020, individuando anche l’età e la comorbilità quali condizioni di fragilità connesse al rischio di contagio.

Si intendono pertanto potenzialmente fragili le seguenti categorie di lavoratori:

- Coloro che hanno già compiuto i 55 anni di età con ulteriori fattori accessori;
- Coloro che sono in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità,
- Coloro che presentano particolari condizioni di salute, gravi patologie, i quali rientrano o ritengono di rientrare in una delle seguenti categorie (elenco non esaustivo):

*Categoria 1* – definita dall’ Art. 26 comma 2 Decreto Legge 17 marzo 2020, vale a dire persone in “possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita”

*Categoria 2* - individuata dall'Art.3 comma 1 lettera b del DPCM 8 Marzo 2020 “persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ...” e successivamente definiti dal Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, pubblicato in data 9 aprile 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, e in ultimo dalla C.M. Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria prot. 4915 del 29 aprile 2020, dove viene fatto esplicito riferimento a soggetti con età avanzata e alla “eventuale sussistenza di patologie (a solo titolo esemplificativo, malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche)”.

In sintesi, da quanto sopra richiamato, si rinvengono - tra le altre - le seguenti implicazioni di carattere operativo concernenti il “lavoratore fragile” ovvero il “lavoratore maggiormente esposto a rischio contagio”:

1. non configurandosi alcun automatismo fra caratteristiche anagrafiche e di salute del lavoratore e sua condizione di fragilità, occorre procedere alla valutazione di ciascun singolo caso;
2. spetta al lavoratore farsi parte diligente per l'attivazione delle tutele disposte dall'articolo 83, Decreto-Legge 34/2020, segnalando e documentando al datore di lavoro l'eventuale propria fragilità rispetto alla pandemia in corso, in generale dovuta a situazioni cliniche non correlabili all'ordinaria attività professionale di cui, pertanto, il datore di lavoro medesimo non è tenuto ad essere a conoscenza;
3. il datore di lavoro coinvolge il medico competente per la valutazione della condizione di fragilità del singolo lavoratore che si sia fatto parte diligente;
4. il medico competente, a seguito delle proprie valutazioni e della documentazione di cui sopra prodotta dal lavoratore, suggerisce al datore di lavoro le eventuali ulteriori misure di precauzione specifiche per il singolo lavoratore; questo fino al termine dell'emergenza connessa alla pandemia da COVID-19, al momento fissata al 15 ottobre 2020.

Pertanto, i lavoratori interessati dovranno comunicare alla Dirigente scolastica, per iscritto, la richiesta di sottoporsi a visita con il Medico Competente dott.ssa Sabina Ilaria Tatò.

La richiesta, debitamente sottoscritta in forma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto peo: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) oppure PEC [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it), secondo il modello allegato e dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La scuola, a sua volta, inoltrerà la/le richiesta/e di visita al medico competente che provvederà a contattare in modo personale ciascun interessato, fissando la data e l'ora di effettuazione della stessa presso il proprio studio medico.

Al momento della visita, sarà necessario rendere disponibili certificati anamnestici rilasciati dal proprio Medico di Base, ovvero idonea documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al S.S.N. o con esso convenzionati, riportante le eventuali patologie con le terapie attuate.

La visita effettuata dal medico competente è a carico della scuola.

Il Medico Competente esprimerà un giudizio di merito che potrà comportare anche una variazione provvisoria del Giudizio di Idoneità, ovvero fornirà al Lavoratore la facoltà di avanzare formale richiesta di ulteriore visita ai sensi dell'art. 41 comma 2 lettera c., provvedendo in merito.

In tal caso il lavoratore farà richiesta al Datore di Lavoro di visita medica straordinaria ai sensi del Dlgs 81/08, premunendosi di certificazione del medico di base dove si attestano le patologie presentate. Le presenti disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni, in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e delle relative indicazioni da parte delle competenti autorità.

## **9. Riunioni collegiali**

Laddove non sia possibile garantire il distanziamento, e – ad anno avviato – al fine di limitare l'intensificazione del lavoro di pulizia da parte dei collaboratori scolastici - le riunioni collegiali si terranno in modalità telematica, come da Regolamento di Istituto approvato in data 3 aprile 2020.

Di volta in volta, verranno valutate e comunicate le modalità di svolgimento delle riunioni.  
A partire dall'anno scolastico 2020/2021, tutte le riunioni collegiali si terranno sulla piattaforma di Istituto (Gsuite).

#### **10. Colloqui scuola-famiglia**

In considerazione del fatto che non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola, durante tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria, i colloqui scuola-famiglia si terranno da remoto, attraverso la piattaforma MEET di GSuite for Education.

Il Collegio dei Docenti sarà chiamato a formulare al Consiglio di Istituto proposte sulla modalità di organizzazione dei colloqui pomeridiani e/o altre modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Per tutto il perdurare dell'emergenza epidemiologica non si terranno i colloqui mattutini.

#### **11. Alunni BES**

Agli alunni BES che necessitano, in base al PEI o PDP, contatto fisico o prossimità con il docente di sostegno, andrà garantito l'intervento pedagogico-didattico in sicurezza. Pertanto i docenti indosseranno la visiera parafuoco che verrà fornita dalla scuola tutte le volte che non potrà essere rispettato il distanziamento.

#### **12. Progetti extra-curricolari e uscite didattiche**

Per tutto il perdurare dell'emergenza epidemiologica, sono sospesi tutti i progetti extra-curricolari che prevedono la presenza di alunni di classi diverse e tutte le uscite didattiche. Di volta in volta sarà valutata, in base alla situazione epidemiologica, l'opportunità di realizzare attività extra-curricolare per un intero gruppo classe.

#### **13. Ulteriori misure**

Il presente protocollo operativo potrà essere aggiornato in considerazione del mutare dell'andamento epidemiologico.

La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri