



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT



OGGETTO: Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso interno per il reclutamento delle figure di tutor. A.S. 2020/2021

CUP: C87I17000670007

A seguito della pubblicazione della autorizzazione dei progetti prot. 27757 del 24 ottobre 2018, e successiva comunicazione a questo Istituto, prot. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018, l’I.C. Savio-Montalcini, ha avviato le procedure per l’attuazione del PON per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, iscritto a bilancio con prot. n. 3140/VIII.1 del 14 novembre 2018.

Nel corrente anno scolastico, si rende necessario reperire la seguente figura, per il completamento del modulo avviato nell’a.s. 2019/2020 e sospeso per emergenza epidemiologica:

Modulo	ore	Costo per tutor	Costo per Esperto
EduCODiamoci – Scuola Secondaria di I grado	20 ore	€ 30/ora	€70/ora

L’ipotesi di lavoro in ambito educativo è che gli studenti possano far propri i concetti che riguardano argomenti di ordine scientifico e tecnologico in modo più consapevole interagendo con oggetti concreti e quindi migliorare il loro apprendimento, attraverso la costruzione, la programmazione e l’utilizzo di oggetti artificiali (robot) che siano in grado di assumere ed evolvere in uno specifico contesto comportamenti intelligenti.

Principali compiti del Tutor

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine delle lezioni, anche nel caso di lezioni realizzate online;
- Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Il tutor deve possedere **competenze digitali**.

Tutti i docenti interessati alla partecipazione alle azioni PON nel ruolo di tutor interno sono invitati a presentare la domanda, corredata di curriculum vitae, il cui modello è allegato alla presente nota, **entro le ore 12:00 del 13 ottobre 2020**.

I CV verranno valutati in base alla tabella di autovalutazione presente sugli allegati 1 e 2 (istanza di partecipazione alla selezione per tutor).

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (19 dicembre 2020);
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993