



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. **Reclutamento di esperti esterni per il modulo ENGLISH TRAINING 2. Avviso pubblico**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-184 – CUP C88H18000310007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la Circolare Prot. n. MIUR AOODGEFID-REGISTRO UFFICIALE(U) - prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/22747 del 1 luglio 2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti alla singola Istituzione Scolastica e conseguente impegno di spesa.
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014 2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 4 settembre 2019 con cui il progetto è stato acquisito al programma annuale 2019;
- Vista la Determina Di Acquisizione al Programma Annuale 2019, prot. 2787_VIII.1 del 2 ottobre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTA la Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02-08-2017 avente per oggetto “FSE-PON Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento – Attività di Formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale”
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Regolamento di Istituto, in particolare l’allegato “Regolamento contenente le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d’opera”;
- VISTO il D.lgs 165/2001;
- VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 3441/VIII.1 del 30 dicembre 2020 in cui è contenuta la dichiarazione di mancanza di professionalità interne adatte allo svolgimento dell’incarico

PUBBLICA

Il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-184. Insieme sfidiamo il futuro. 2 edizione. Modulo ENGLISH TRAINING 2**

Art. 1

Tutti gli esperti dovranno:

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, calendario);
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

Art. 2

I candidati dovranno possedere, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa, i seguenti requisiti:

1. Esperto madrelingua inglese (luogo di nascita in paese anglofono) ovvero aver conseguito i titoli di studio in paesi anglofoni;
2. Possesso di almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
3. Essere un Cambridge Examiner;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
5. Godere dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 3

Prerequisiti inderogabili saranno il possesso dei titoli di accesso previsti dall'art. 2 del seguente avviso.

Art. 4

1. Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini e pervenire all'ufficio di segreteria di Via Magliano S.N., 70010 Capurso, **entro le ore 14,00 del 14 gennaio 2021.**
2. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
 - Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: baic824008@pec.istruzione.it
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato).
3. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura:

SELEZIONE ESPERTO Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-184. Insieme sfidiamo il futuro. 2 edizione. Modulo ENGLISH TRAINING 2

4. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
 - Domanda di candidatura debitamente firmata (Allegato 1).
 - Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicati tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
 - Scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2);
 - Proposta di articolazione del percorso formativo sulla base dell'Allegato 3, debitamente datato e sottoscritto;

- Dichiarazione di tracciabilità di cui all'allegato 4;
- Dichiarazione di cui all'allegato 5.
- Fotocopia di documento di identità e codice fiscale in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Le domande che risultassero incomplete o prive dei documenti sopraindicati, non verranno prese in considerazione.

5. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
6. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2021.

Art. 5

1. Andranno allegati alla richiesta di partecipazione i nominativi degli esperti da impiegare nel progetto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e i relativi documenti previsti dall'art. 4.

Art. 6

1. La selezione delle candidature verrà effettuata tramite la comparazione dei curricula; verrà assegnato un punteggio a ciascun candidato secondo i criteri e gli indicatori di attribuzione del punteggio contenuti nella tabella dell'allegato 2.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura valida per ogni modulo.
3. A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l'appartenenza del candidato ad altra Istituzione Scolastica; in subordine prevarrà la minore età.

Art. 7

1. Sono causa di inammissibilità:
 - a) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
 - b) domanda pervenuta tramite posta non certificata;
 - c) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
 - d) altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.
2. Sono motivo di esclusione:
 - a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda di autodichiarazione del punteggio e sulla fotocopia del documento d'identità;
 - b) non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, secondo i requisiti indicati all'art. 2;
 - c) mancanza della proposta di articolazione del percorso formativo sulla base dell'Allegato 3.

Art. 8

1. L'attribuzione degli incarichi, avverrà come da istruzioni particolareggiate contenute nella nota MIUR 34815 del 2/08/2017 e successive modifiche ed integrazioni.
2. **L'affidatario dell'incarico dovrà rilasciare apposita Fattura Elettronica.**
3. Nel caso di cui al comma 2, l'importo totale liquidato non dovrà in alcun modo superare quanto stabilito per l'area formativa dal successivo comma 7.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2021.
5. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.
6. I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche dovranno obbligatoriamente ottenere la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza; pertanto, prima della stipula del contratto sarà necessario acquisire tale autorizzazione.
7. **Il compenso orario per le attività formative (durata 30 ore) è stabilito in € 70,00 (settanta/00), LORDO STATO.**
8. La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso di procederà a corresponsioni forfettarie.
9. Il compenso verrà liquidato solo a seguito dell'effettivo trasferimento, da parte del competente Ufficio, dei relativi fondi all'Istituto.

Art. 9

1. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso pubblico.
2. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo ad ulteriore Bando ad evidenza pubblica.
3. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Francesca De Ruggieri; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A dott.ssa Fabiola Schito.
4. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.
5. La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.
6. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto:
<https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri