



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

All'Albo SITO WEB

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con trattativa diretta, mediante procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 45 comma 2 lettera a) del D.L. n. 129/2018, per la fornitura di n. 1 Portatile Macbook Air e accessori + n. 1 Monitor per l'Ufficio di Presidenza**

**CIG ZDC3130112**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.

1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Francesca De Ruggieri, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, la Direttrice dei Servizi Generali e Amm.vi rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione.

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e in particolare l'art. 4 c. 4 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il «*Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale e la gestione del patrimonio e degli inventari*», approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 72 del 12 ottobre 2020;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 82 del 15/03/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare i dispositivi tecnologici dell'Ufficio di Presidenza a causa della loro obsolescenza;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma CONSIP non è attiva alcuna convenzione che preveda la fornitura di materiale conforme alle esigenze della Scuola;

**VERIFICATO** tramite analisi comparativa su MEPA che il fornitore che presenta l'offerta più vantaggiosa per i prodotti in esame e considerate le esigenze di questo Istituto (assistenza in loco) è l'operatore economico C&C CONSULTING S.R.L. che dispone dei suddetti materiali e pratica prezzi vantaggiosi rispetto a quelli medi presenti nel catalogo MEPA, tenendo conto dell'eterogeneità dei materiali;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del **CIG ZDC3130112**

**CONSIDERATA** tutta la documentazione presente sul sito MEPA;

**STABILITO CHE** anche in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati (requisiti di moralità, casellario ANAC, sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b, del D.Lgs. 50/2016), si procederà alla risoluzione del contratto medesimo ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a mesi 3 (tre);

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato dell'intera fornitura del materiale è **pari a euro € 1.216,84,00 (IVA esclusa)**, come da preventivo acquisito in data 1 aprile 2021, con protocollo n. 1315/VI.10;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2021, alla categoria di destinazione A02, Scheda finanziaria "Funzionamento Amministrativo";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

### **Art. 1**

Si autorizza l'acquisizione della fornitura di

n. 1 MacBook Air 13" con processore Chip Apple M1 con CPU 8-core, GPU 7-core e Neural Engine 16-core, 256 GB (Space Grey)

n. 1 Apple Magic Mouse 2 (Space Grey)

n. 1 Apple USB-C to USB Adapte

n. 1 MONITOR ASUS

Lunghezza diagonale (pollici) : 27 "

Rapporto d'aspetto : 16:9

Touch Screen : No  
Tecnologia pannello : IPS  
Nr. porte HDMI : 1  
Risoluzione massima orizzontale : 1920 px  
Porta USB 3.1 - Type C : 1

n. 1 Microsoft Office for Mac Home and Student 2019 - Licenza - 1 installazione - Italiano - Europa (Medialess)  
per la spesa complessiva pari a **€ 1.216,84 (IVA esclusa)**.

#### **Art. 2**

L'acquisizione della fornitura avverrà con Trattativa diretta su MEPA con il fornitore **C&C Consulting S.p.A.** ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.l. 129/2018.

L'operatore economico è stato individuato secondo il criterio di scelta del contraente al minor prezzo ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016 modificato dal D. lgs. 56/2017 e ss.mm.ii (fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016) e utilizzando la ricerca di convenzioni Consip per notebook e successivamente sul Mepa.

#### **Art. 3**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02, "Funzionamento Amministrativo", (**CIG ZDC3130112**) che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

#### **Art. 4**

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Fabiola Schito.

#### **Art. 5**

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.

**La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri**