



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

**Oggetto: Determina per l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento di fornitura di apparati hardware e software per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini, per un importo a base d'asta pari a € 1.500,00 (millecinquecento, IVA esclusa), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016**

**CIG: Z4F313014E**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello stato";
- VISTA La L. 15 marzo 1997, n.59 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 febbraio 2021, con delibera n. 82;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice "[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]";
- VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]";
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato";
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- RITENUTO** che Francesca De Ruggieri Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisizione della fornitura in oggetto anche alla luce del processo di obsolescenza che ha investito l'hardware presente negli uffici di segreteria;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di beni tramite RDO su MEPA, aventi le seguenti caratteristiche
- n. 2 pc ALL-IN-ONE per l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e per Ufficio del Personale
- Sistema Operativo Windows 10 Pro
- Processore Intel® Core™ i5 di undicesima generazione
- Memoria RAM 8 GB
- 256 GB SSD
- Schermo full HD
- Scheda video con 2 GB di memoria;
- LICENZE OFFICE
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espletterà le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
- i) consultazione del casellario ANAC;
  - ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
  - iii) per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che per la suddetta procedura sarà inviata una Richiesta di Offerta a n. 5 operatori individuati mediante avviso pubblico a presentare manifestazione di interesse, prot. n. 1611/VI.10 del 24 aprile 2021, per la relativa categoria merceologica richiesta sul MePa.
- TENUTO CONTO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021, a carico della Scheda finanziaria A2 "Funzionamento amministrativo";

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di dare avvio alla procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

### Art. 3

Che la fornitura oggetto della richiesta di offerta sul MEPA è:

n. 2 PC Desktop All-In-One con Processore Intel® Core™ i5 di undicesima generazione, con Sistema Operativo Windows 10 Pro, Memoria RAM 8 GB, 256 GB SSD, Schermo full HD, Scheda video con 2 GB di memoria

### Art. 4

Di invitare i seguenti operatori economici, individuati tra i fornitori abilitati sul MEPA, secondo i criteri sopra indicati (manifestazione di interesse):

1. MISTERTONER SAS, via Paolo Lembo 29, BARI
2. IT&T SRL, viale Europa 392, MISILMERI (PA)
3. FINBUC SRL, via di Grotte Portella 4, FRASCATI (RM)
4. C&C Consulting SpA, viale Luigi Einaudi 10, BARI
5. NETSAN SRL, via Giuseppe Fanelli 31/B, MARTINA FRANCA (TA)

### Art. 5

Di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per l'acquisto dei beni sopra descritti, per un importo posto presunto di € 1.500,00 (millecinquecento/00) esclusa IVA al 22%.

### Art. 6

Che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà la fornitura mediante sorteggio.

### Art. 7

Di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

### Art. 8

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e considerata rispondente alle esigenze dell'amministrazione. Si ritiene che l'importo e le caratteristiche delle forniture richieste siano tali da essere standardizzate e le condizioni economiche ad esse applicabili siano definite dal mercato. Nella richiesta d'offerta formulata attraverso RDO sul MEPA saranno specificatamente stabilite le caratteristiche minime delle forniture attraverso un dettagliato capitolato tecnico e disciplinare di gara. Si specifica che tutte le forniture dovranno essere consegnate con la formula chiavi in mano.

### Art. 9

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 l'amministrazione si riserva di non aggiudicare se, a parere insindacabile della stessa, nessuna offerta risponde o sia conveniente alle proprie esigenze.

### Art. 10

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### Art. 11

Alla presente procedura di acquisto è assegnato il codice CIG Z4F313014E. Il codice CIG sarà riportato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che negli ordinativi di pagamento.

**Art. 12**

Di autorizzare la spesa da imputare sulla Attività A2 dell'esercizio finanziario 2021;

**Art. 13**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Art. 14**

Di nominare la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**Art. 15**

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri