



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

PROT. N. vedi segntura

Capurso, 8 settembre 2021

EMERGENZA SANITARIA CONNESSA ALLA PANDEMIA DA SARS-COV-2 DOCUMENTO PER LA GESTIONE DELL'AVVIO DELL'A.S. 2021/2022

1. Premessa

Il presente documento è finalizzato a fornire a tutta l'utenza dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini indicazioni operative per l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022, in continuità con quanto già previsto per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

I principali testi di riferimento per la definizione delle azioni contenitive da adottare sono:

- Verbale n. 1 del CTS di Istituto del 6 luglio 2020;
- “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia” del 21 agosto 2020 (Rapporto ISS n. 58);
- “Emergenza sanitaria connessa alla pandemia da sars-cov-2. Documento per la gestione dell'avvio dell'a.s. 2020/2021” del 7 settembre 2020 (Protocollo di questo Istituto);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19”;
- Verbale n. 34 del CTS del 12 luglio 2021;
- Verbale n. 39 del CTS del 5 agosto 2021;
- Il Decreto Legge 111 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” del 6 agosto 2021;
- Piano Scuola 2021/2022 adottato da MIUR con prot. n. 257 del 6 agosto 2021;
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delata”;
- Nota n. 1237 del 13 agosto 2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere Tecnico del MIUR
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”, prot. n. 21 del 14 agosto 2021 (stipulato fra MIUR e Ministero della Salute);
- “Trasmissione protocollo di sicurezza a.s. 2021/2022”, prot. MIUR n. 900 del 18 agosto 2021
- Verbale dell'incontro fra RSU e DS del 26 agosto 2021;
- Conferenza di Servizio fra Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Statali e il Ministero dell'Istruzione e Ricerca del 31 agosto 2021;

Questo documento è inoltre il risultato di un confronto continuo con il Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto che vede coinvolti DS, DSGA, RSPP, RLS, Medico competente, Presidente del Consiglio di Istituto ed Ente Locale.

2. Precondizioni per la presenza a scuola

Tutti coloro che accedono ai locali scolastici, alunni, docenti, personale ATA, fornitori e visitatori dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea.

Ove mai l'alunno o l'alunna che alla rilevazione presenti una temperatura superiore a 37,5°C non sia accompagnato da un genitore o persona delegata, si procederà con il protocollo previsto in caso di manifestazione di sintomatologia riconducibile a COVID-19, come descritta al paragrafo 2.a.

Tutti i visitatori ammessi, all'ingresso, dovranno essere registrati, a cura del CS incaricato della sorveglianza all'ingresso, con indicazione di

- dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza)
- recapito telefonico
- durata della permanenza a scuola.

Nel corso del mese di settembre, si terranno delle iniziative di informazione/formazione ai genitori, finalizzate a presentare il presente documento e le connesse responsabilità genitoriali.

Tutto il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; l'Ufficio del Personale si occuperà di distribuire le mascherine (1 pacco da 10) e registrare la data di consegna.

Le mascherine usate saranno smaltite in apposito contenitore per la raccolta indifferenziata.

I docenti di sostegno e di scuola dell'infanzia dovranno utilizzare, unitamente alla mascherina, la visiera e i guanti. Le stesse misure si applicano ai docenti di classe prima di Scuola Primaria e ai docenti di Strumento musicale – laddove non possano garantire la distanza di 2 metri dall'alunno.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Cfr. paragrafo seguente.

2.a Manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre a scuola

In caso di manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre da parte di alunni o personale, il soggetto andrà immediatamente isolato nell'aula dedicata:

- nel Plesso Montalcini: spogliatoio femminile;
- nel Plesso Savio: aula docenti;
- nel Plesso Collodi: l'ex-refettorio;
- nel Plesso Calcutta: aula di sostegno.

Qualora sprovvisto, il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere quanto prima al rientro al proprio domicilio.

Dovrà essere contattato immediatamente il referente del Dipartimento di Prevenzione territoriale della ASL che dovrà fornire, in caso di positività del soggetto al COVID-19, le indicazioni per le misure di quarantena da adottare e per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

In particolare, si riportano di seguito le indicazioni operative per alunni e personale elaborate dall'Istituto Superiore della Sanità.

Alunni

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19¹:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il referente scolastico per COVID-19 è la Dirigente Scolastica sostituita, in caso di assenza, dai suoi collaboratori/referenti di Plesso delegati.
- Il referente allerta il CS incaricato e si accerta che l'alunno venga ospitato nella stanza destinata all'isolamento.
- Il CS incaricato procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termoscanner.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il medico curante/pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico curante/pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità e a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione, con le consuete attività di contact tracing², saranno posti in quarantena. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

¹ I sintomi più comuni di COVID-19 sono tosse secca, stanchezza, febbre, difficoltà respiratorie, congiuntivite e, in alcuni casi perdita di olfatto e gusto (dalle FAQ dell'Istituto Superiore della Sanità (<https://www.iss.it/covid-19-faq>)).

² Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 (ovvero la Dirigente Scolastica) dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e fino al rilascio della attestazione di fine quarantena.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Personale

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- L'operatore deve allontanarsi dalla struttura e rientrare al proprio domicilio;
- Deve contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico curante redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.b Manifestazione di sintomatologia respiratoria o febbre presso il proprio domicilio

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico curante.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.a

Nel caso in cui un operatore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico curante.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.a

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico curante redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.c Assenze degli alunni e del personale

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso accertato, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (come ad esempio i compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione. Le assenze degli alunni verranno giustificate esclusivamente mediante Registro Elettronico.

3. Indicazioni generali

Le principali misure contenitive che dovranno caratterizzare la vita nella scuola sono le stesse adottate, negli ultimi mesi, in tutti i contesti della vita pubblica: distanziamento sociale, uso della mascherina e igiene delle mani.

All'ingresso delle aule, dei bagni, delle segreterie e degli spazi comuni sono installati dei dispenser di gel igienizzante che andrà utilizzato da alunni, personale e utenza esterna.

In tutte le scuole, i docenti avranno cura di invitare gli alunni ad un uso periodico del gel e forniranno loro, in relazione all'età, indicazioni precise sulle misure da adottare per garantire una permanenza nei locali scolastici in sicurezza.

I docenti avranno inoltre cura di verificare che tutti gli alunni adottino le misure di prevenzione indicate nel presente documento.

Bisognerà, infatti, prestare particolare cura alla promozione della cultura della salute e sicurezza, sensibilizzando alunni e famiglie.

Tutto il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola. I Collaboratori Scolastici addetti alle pulizie dovranno inoltre indossare le mascherine FFP2 e i guanti, che verranno forniti dalla scuola.

Le insegnanti di Scuola dell'infanzia dovranno invece indossare la visiera e i guanti, forniti dalla scuola, al fine di consentire agli alunni il riconoscimento del volto e della mimica facciale; anche i docenti di sostegno potranno utilizzare le visiere per consentire una maggiore prossimità agli alunni BES.

Gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza nei locali della scuola, anche durante le operazioni di ingresso ed uscita (tramite punti di raccolta).

La mascherina andrà tolta durante le ore di educazione fisica.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia, invece, non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

In tutti i Plessi non sarà consentito utilizzare gli spazi comuni (atrio o salone).

In particolare, i gruppi classe costituiti dovranno rimanere il più possibile stabili, al fine di contenere le occasioni di contagio.

L'uso dei distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde e di snack sarà consentito esclusivamente al personale della scuola, uno alla volta, mantenendo il distanziamento, previo utilizzo del gel igienizzante o dei guanti monouso in dotazione.

Il personale ATA avrà cura di rispettare il distanziamento negli spazi comuni e nelle segreterie.

3.a Scuola Primaria e Secondaria

La sala docenti della Scuola Secondaria dovrà essere usata solo per firmare e prendere i propri materiali, ma non sarà consentita la permanenza a più di 2 persone contemporaneamente, dotate di mascherine; l'accesso al locale sarà consentito a max 4 docenti per volta.

I docenti dovranno utilizzare sempre la propria penna per firmare e comunque dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'accesso nella sala docenti.

La palestra scoperta della Scuola Montalcini dovrà essere utilizzata in misura prevalente.

La palestra coperta potrà essere utilizzata, soprattutto in caso di maltempo, previa apertura di tutte le finestre che consentano l'aerazione; fra l'entrata di una classe e l'altra, tuttavia, la palestra dovrà essere igienizzata. Pertanto bisognerà calcolare un intervallo di un'ora fra una classe e l'altra, al fine di consentire ai Collaboratori Scolastici di pulire l'ambiente. Nella Scuola Primaria questo comporterà una organizzazione oraria adeguata e concordata fra i diversi docenti; nella Scuola Secondaria i docenti avranno cura di alternare 1 ora di attività in palestra ad 1 ora di attività teorica in classe, se le ore di lezione non sono separate da "ora di buco".

Non sarà consentito l'uso dello spogliatoio.

Quando le attività di educazione fisica saranno svolte al chiuso, i docenti avranno cura di vigilare affinché gli alunni conservino sempre un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. In zona bianca e all'aperto saranno possibili gli sport di squadra, anche se andranno comunque privilegiate le attività individuali.

In zona gialla o arancione, andranno svolte esclusivamente le attività fisiche sportive individuali.

Dovranno essere ridotte all'essenziale le uscite dall'aula da parte degli alunni (sempre 1 alla volta): sarà consentito solo l'uso del bagno e non sarà consentito l'uso del telefono (in caso di malessere si seguiranno, infatti, le procedure descritte al paragrafo 2.a).

Non potrà essere utilizzata, per tutto il perdurare dell'emergenza, la biblioteca scolastica.

Dovrà essere ridotto al minimo il movimento di docenti nei corridoi e dovranno inoltre essere ridotti al minimo i cambi dell'ora. A tal fine, nella Scuola Primaria e in quella Secondaria, si è proceduto ad accorpare il più possibile le ore di lezione, anche di quelle discipline che hanno 2 o 3 ore settimanali. Ad ogni cambio, i collaboratori scolastici si occuperanno di igienizzare la postazione dei docenti.

I collaboratori scolastici avranno inoltre cura di verificare, anche in base alle età degli alunni, che si rispettino le distanze segnalate con segnaletica orizzontale.

Nelle aule, i banchi e le sedie sono stati posizionati in modo da garantire il distanziamento previsto dal Piano Scuola 2021/2022 (1 metro fra i banchi e 2 metri fra la postazione docente e i banchi degli alunni). I docenti avranno cura di vigilare, tramite presa visione dei bollini apposti sotto ogni banco, che tutti gli alunni mantengano fra di loro la distanza prescritta di 1 metro.

Nella Scuola Secondaria di I grado potrà essere utilizzato il Laboratorio Informatico previa prenotazione. Dopo l'utilizzo da parte di una classe, andrà prevista almeno un'ora per consentire la pulizia dell'ambiente e della strumentazione. Sarà altresì utile sensibilizzare le alunne e gli alunni a provvedere autonomamente al riassetto delle postazioni (spegnimento dei computer, sedie sotto il banco, ecc.) al fine di favorire le operazioni di pulizia che verranno svolte dai Collaboratori Scolastici.

3.b Scuola dell'Infanzia

Nelle scuole dell'infanzia, non essendo previsto il distanziamento di 1 metro, ma solo l'uso di DPI per il personale, andranno valorizzati tutti gli spazi all'aperto.

Al fine di evitare assembramenti, il periodo di flessibilità in ingresso e in uscita sarà maggiore: 1 ora alla Scuola Collodi e 1 ora e mezza alla Scuola Calcutta.

Nelle programmazioni didattiche, le insegnanti dovranno prevedere attività routinarie dedicate all'igiene delle mani e alla descrizione di tutte le misure di prevenzione da adottare nella scuola e in tutti i contesti di vita pubblica.

4. Accesso e comportamenti all'interno delle scuole

L'accesso ai Plessi sarà consentito esclusivamente per attività didattiche.

Pertanto, i genitori non potranno accedere ai locali. Gli alunni di scuola dell'infanzia dovranno essere accompagnati da un solo genitore o da persone maggiorenne delegata e saranno accolti sull'uscio dal personale docente e ATA, mentre gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria saranno accolti dagli insegnanti nei punti di raccolta esterni, secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo 4.b.

L'accesso agli uffici di segreteria – per genitori, docenti ed utenza esterna - sarà autorizzato solo nei seguenti orari 10:30-13:30, dal lunedì al venerdì, e secondo le modalità meglio descritte al paragrafo 4.e.

È altresì interdetto l'uso dei locali scolastici a soggetti terzi, come deliberato dal Consiglio di Istituto del 1 settembre 2021 (delibera n. 104).

4.a Scuole dell'Infanzia

Nelle scuole dell'infanzia, i gruppi dovranno essere stabili. Non saranno possibili, quindi, attività che prevedano l'intersezione fra gruppi.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi.

L'area giochi (giostrine) potrà essere utilizzata dalle sezioni a rotazione, ma mai nella stessa giornata, al fine di consentire una igienizzazione accurata.

Andrà tenuto un registro di tutti soggetti esterni che eccezionalmente entrano nelle scuole (es.: fornitori, addetti alla manutenzione, ecc.).

Tutto l'occorrente per la merenda (bicchieri, borracce, ecc.) dovrà essere opportunamente contrassegnato con i nomi dei bambini, al fine di evitare che gli oggetti si possano confondere aumentando così le occasioni di contagio.

Non sarà invece consentito portare giochi da casa. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva alle sezioni.

L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo per un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza nelle pertinenze della scuola.

I genitori lasceranno gli alunni all'ingresso, senza entrare nella scuola o nelle sezioni.

Calcutta

L'accesso alla Scuola Calcutta sarà esteso dalle ore 8:00 alle ore 9:30.

Tutte le sezioni entreranno dal cancello principale: lo scivolo sarà utilizzato per la salita, mentre le scale saranno utilizzate per la discesa.

Fino all'avvio del servizio mensa, l'orario di uscita sarà dalle 12:00 alle 13:00; dopo l'avvio del servizio mensa, l'orario di uscita sarà dalle 14:30 alle 16:00.

Per gli alunni di 3 anni, il servizio mensa avrà inizio al termine dell'inserimento; tuttavia, fino a dicembre l'orario di uscita per i 3enni sarà dalle 13:00 alle 14:00.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi. Le aule che affacciano sul retro della scuola sono dotate di una propria veranda coperta; l'aula che affaccia all'esterno della scuola, invece, potrà utilizzare in maniera esclusiva una parte del salone che verrà appositamente delimitato.

Collodi

L'accesso alla Scuola Collodi sarà esteso dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

L'orario di uscita sarà dalle 12:00 alle 13:00

Superato il cancello, bisognerà rispettare il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

Il gruppo classe di ogni sezione utilizzerà esclusivamente l'aula assegnata; anche gli spazi esterni saranno esclusivi. Le aule collocate a destra e a sinistra dell'atrio sono dotate di una propria veranda parzialmente scoperta. L'aula centrale, invece, che non ha un affaccio diretto verso l'esterno, potrà utilizzare in maniera esclusiva parte del salone, che verrà opportunamente delimitata.

Inserimento alunni

Da sempre, la nostra scuola prevede un inserimento lento degli alunni, funzionale al loro ottimale avvio dell'esperienza scolastica.

In questa fase così delicata, è prevista una settimana alla presenza dei genitori. Durante il perdurare dell'emergenza da COVID-19 adotteremo pertanto le seguenti misure precauzionali.

In entrambe le scuole, l'inserimento dei nuovi alunni alla presenza dei genitori avverrà negli spazi esterni e secondo 2 fasce orarie (suddivisione degli alunni in ordine alfabetico).

Servizio mensa

Il servizio mensa si svolgerà in accordo con l'Ente Locale; non potendo garantire la turnazione nell'unico refettorio, le sezioni potranno consumare il pasto in sezione. I bambini della sezione sez. A consumeranno il pasto nell'aula-refettorio.

4.b Scuola Primaria

I punti di accesso alla scuola saranno 3 (cancello parcheggio, cancello principale e cancello palestra), mentre gli accessi nell'edificio saranno distribuiti come segue:

- aule piano terra (classi terze): accesso dal cancello principale, punto di raccolta sulla scalinata e accesso dal portone principale;
- aule piano interrato lato destro (classi seconde): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e accesso diretto nelle aule;
- aule piano interrato lato sinistro (classi quarte): accesso dal cancello lato parcheggio, punto di raccolta nel cortile-parcheggio e accesso diretto nelle aule;
- aule primo piano lato destro (classi quinte): accesso dal cancello principale, punto di raccolta sulla scalinata e accesso tramite le scalette lato destro;
- aule primo piano lato sinistro (classi prime): accesso dal cancello parcheggio, punto di raccolta nel cortile-parcheggio, accesso tramite rampa disabili e ingresso dal portone principale.

Gli orari di ingresso saranno i seguenti:

8:12-13:36 (3^{^^} e 4^{^^}) – 8:22-13:46 (1^{^^} e 2^{^^}) e– 8:32-13:56 (5^{^^}).

Per l'uscita, si seguiranno le stesse procedure a ritroso.

Solo nel mese di settembre, i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere al cortile-parcheggio per affidare i bambini alle insegnanti.

Una volta terminato l'accesso delle classi, docenti e utenza esterna utilizzeranno esclusivamente il portone principale; sulla scalinata bisognerà rispettare il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

Come già accade, la merenda sarà consumata nella propria postazione.

4.c Scuola Secondaria

I punti di accesso alla scuola saranno 2: cancello principale e cancello lato palestra.

L'accesso delle classi avverrà da 3 portoni differenti:

- aule piano terra, lato palestra (3C-1D-2C): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e ingresso dal portone del corridoio della palestra;
- aula piano terra con affaccio sull'atrio (1C): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale;
- aula piano terra corridoio segreterie (3D): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale;
- aule I piano, lato palestra (1B – 2A – 3A): accesso dal cancello lato palestra, punto di raccolta nel cortile-palestra e ingresso dalle scale di emergenza;

- aula I piano con affaccio sull'atrio (2D): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino, ingresso dal portone principale e scale interne;
- aula I piano, lato laboratorio TIC (1A – 2B – 3B): accesso dal cancello principale, punto di raccolta area giardino e ingresso dal portone principale.

I genitori lasceranno i propri figli al cancello e non avranno accesso ai punti di raccolta.

Gli orari di ingresso e di uscita saranno i seguenti: 8:15-13:15 per tutte le classi.

Per l'uscita si seguiranno le stesse procedure, a ritroso.

L'accesso alle auto nel cortile posteriore sarà limitato e la zona sarà transennata, al fine di consentire il movimento degli alunni nel cortile in totale sicurezza.

Una volta terminato l'accesso delle classi, docenti e utenza esterna utilizzeranno esclusivamente il cancello principale e il portone principale, rispettando il senso di marcia indicato dalla segnaletica orizzontale.

La merenda sarà consumata nella propria postazione.

4.d Corso di Strumento musicale

Le lezioni del corso musicale, I turno, si terranno dalle ore 13:15 alle ore 14:15, senza pausa pranzo. Gli alunni del corso musicale che seguiranno le lezioni dal II turno in poi potranno utilizzare il cancello principale, rispettando il senso di marcia indicato dalla segnaletica. I docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso e li accompagneranno nelle rispettive aule.

Le classi di strumento musicale utilizzeranno un'aula dedicata - l'aula di pianoforte, l'auditorium per gli strumenti a percussione e l'aula di chitarra. Le lezioni di Flauto si terranno, invece, nell'aula 3C. Durante le lezioni di strumento andrà rispettato lo stesso distanziamento previsto per le lezioni mattutine (2 metri fra docente e alunno e 1 metro fra alunni).

Prima di accedere nelle aule di musica, gli alunni dovranno igienizzare accuratamente le mani. A fine giornata, i collaboratori scolastici – secondo le istruzioni impartite dai docenti - igienizzeranno gli strumenti utilizzati, avendo cura di non danneggiare i materiali più delicati.

Laddove non sia possibile mantenere la distanza di 2 metri, i docenti di strumento dovranno indossare, unitamente alla mascherina chirurgica, la visiera e i guanti di nitrile.

4.e Uffici di segreteria

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico, inclusi i docenti, dalle ore 10:30 alle ore 13:30, dal lunedì al venerdì.

Si potrà accedere negli uffici max 1 persona alla volta e previo appuntamento da concordare a mezzo email ovvero, ove possibile, telefonicamente. Per alcuni adempimenti, saranno attivati i servizi di front-desk.

Negli uffici e nel Front Desk della Scuola Montalcini sono previsti degli schermi parafuoco che andranno puliti più volte al giorno con prodotti igienizzanti.

5. Attività didattica

Nei primi giorni di scuola, i docenti avranno cura di favorire l'acquisizione di comportamenti corretti e responsabili attraverso un coinvolgimento diretto degli alunni nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di alunni e famiglie.

6. Formazione specifica

Prima dell'avvio delle attività didattiche, è prevista una esercitazione per plesso rivolta al personale, al fine di consentire una più efficace acquisizione delle modalità organizzative.

Nelle prime settimane dell'anno scolastico, a cura del RSPP di Istituto, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, si terrà un percorso formativo dedicato ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. In presenza, per il personale ATA, in remoto per il personale docente.

Nell'a.s. 2021/2022 continuerà la attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, anche sotto forma di webinar, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità, al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite negli anni scolastici precedenti.

7. Pulizia degli ambienti

Per la pulizia dei locali inoccupati da almeno 7 gg, si utilizzeranno detersivi neutri che andranno accuratamente sciacquati, in particolare nella scuola dell'infanzia; "solo in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus", la pulizia dovrà essere integrata con la disinfezione con prodotti ad azione virucida.

Nelle attività di pulizia, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Il personale ATA dovrà indossare costantemente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e, solo durante le attività di pulizia, le mascherine FFP2, ugualmente fornite dalla scuola. In caso di assistenza agli alunni disabili, il personale ATA dovrà usare le visiere di protezione fornite dalla scuola.

I locali e i giochi dei bambini della Scuola dell'Infanzia andranno igienizzati tutti i giorni al termine delle lezioni. È assolutamente vietato portare giochi personali da casa.

I locali della Scuola Primaria e di quella Secondaria andranno igienizzati tutti i giorni e, al cambio dell'ora, andrà prevista una pulizia delle superfici della zona docente.

Tutti i locali andranno costantemente areati e, ove possibile, le finestre andranno tenute costantemente aperte.

Nei servizi igienici, le finestre dovranno rimanere sempre aperte. Questi dovranno essere puliti più volte durante la giornata.

7.a Pulizia degli ambienti in caso di alunno o personale positivo

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi non più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, "poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali".

Le aree utilizzate dalla persona positiva dovranno essere chiuse fino al completamento della sanificazione.

Le porte e finestre dovranno essere aperte per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni dovranno essere sanificate (pulite e disinfettate)

Terminata la sanificazione si potrà continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

8. Riunioni collegiali

Le riunioni collegiali numerose (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Assemblee dei Genitori, ecc.) si terranno in modalità telematica.

Ad anno avviato – al fine di limitare l'intensificazione del lavoro di pulizia da parte dei collaboratori scolastici - le riunioni collegiali si terranno prevalentemente in modalità telematica, sulla piattaforma GSuite di Istituto, come da Regolamento di Istituto approvato in data 3 aprile 2020.

Di volta in volta, verranno valutate e comunicate le modalità di svolgimento delle singole riunioni.

9. Colloqui scuola-famiglia

In considerazione del fatto che non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola, durante tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria, i colloqui scuola-famiglia si terranno da remoto, attraverso la piattaforma MEET di GSuite for Education.

Il Collegio dei Docenti sarà chiamato a formulare al Consiglio di Istituto proposte sulla modalità di organizzazione dei colloqui pomeridiani e/o altre modalità di comunicazione scuola-famiglia, con particolare riferimento alla Scuola dell'Infanzia, dove è preferibile adottare la formula on demand per i colloqui in remoto.

Per tutto il perdurare dell'emergenza epidemiologica non si terranno i colloqui mattutini.

10. Alunni BES

Agli alunni BES che necessitano, in base al PEI o PDP, contatto fisico o prossimità con il docente di sostegno, andrà garantito l'intervento pedagogico-didattico in sicurezza. Pertanto i docenti indosseranno la visiera parafuoco che verrà fornita dalla scuola tutte le volte che non potrà essere rispettato il distanziamento.

11. Progetti extra-curricolari e uscite didattiche

Per tutto il perdurare dell'emergenza epidemiologica, sono sospesi tutti i progetti extra-curricolari che prevedono la presenza di alunni di classi diverse.

Di volta in volta sarà valutata, in base alla situazione epidemiologica, l'opportunità di realizzare attività extra-curricolari per un intero gruppo classe.

In zona bianca, previa delibera degli organi collegiali, sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Le suddette attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es.: accesso a teatri e musei, uso dei mezzi di trasporto, ecc.).

12. Green Pass

Tutto il personale in servizio nella scuola è tenuto a possedere e ad esibire, quotidianamente, il green pass. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata ingiustificata, con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Per le modalità di verifica, si rimanda alle disposizioni già pubblicate sul sito web della scuola.

13. Ulteriori misure

Il presente protocollo operativo potrà essere aggiornato in considerazione del mutare dell'andamento epidemiologico.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri