



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI LETTORATO DI LINGUA INGLESE CON DOCENTE MADRELINGUA E DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE

CIG Z313384AE8

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s. m. i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTA la nota n. 643 del 27 aprile 2021 “Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”;

VISTA la Delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2021 con cui è stato approvato il Piano Scuola Estate di istituto;

VISTA la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali”;

VISTA la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 con cui è stata disposta l’assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 12.929,70;

VISTA la variazione al bilancio, delibera n. 90 del Consiglio di Istituto del 28 maggio 2021;

CONSIDERATO che la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 “rimette alla discrezionalità della singola istituzione scolastica la possibilità di aumentare con risorse proprie la dotazione di uno o più interventi da attivare”;

VISTA la Scheda Finanziaria P/02/5 “Ampliamento offerta formativa finanziata da privati”, che dispone della necessaria copertura finanziaria per aumentare la dotazione dell’intervento denominato Lettorato di Lingua Inglese;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 60, comma 3, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. “Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla

data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati".

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

ACCERTATO che in questo Istituto non sono presenti le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale specializzato per svolgere la funzione di conversatore madrelingua inglese;

VISTO l'art.1, comma 150 della legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013), che estende anche alle scuole l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro, così come già previsto per le altre amministrazioni statali dall'art.1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'articolo 1, comma 51, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e RILEVATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire presso Consip;

CONSIDERATO che è previsto un monte ore non superiore a 200 ore di attività formative;

RITENUTO necessario, per la tipologia di progetto, individuare come destinatario dell'incarico un Centro Linguistico autorizzato Cambridge al fine di consentire agli alunni interessati di sostenere – in sede – l'esame per la Certificazione Cambridge

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto della fornitura

La fornitura richiesta riguarda il servizio di lettorato nella lingua inglese a cura di esperti individuati dall'Ente formativo, in possesso di comprovate e documentate esperienze professionali maturate nell'ambito della formazione e mediazione linguistica, e il servizio di Certificazione Cambridge, secondo quanto previsto nel seguente capitolato:

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DEL SERVIZIO DI LETTORATO – CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE / CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE

Numero alunni: 238

Numero massimo di ore: 200 (da novembre a maggio)

Numero di ore settimanali: 18

Giorni: lunedì (8:15-13:15); martedì (8:15-11:15) e mercoledì (8:15-12:15)

Esame per la Certificazione Cambridge A1/A2/B1: esami in loco, flessibilità della data d'esame, uso gratuito di cuffie per l'esame di listening.

Art. 3 – Affidamento del servizio

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e considerata rispondente alle esigenze dell'amministrazione. Nella richiesta d'offerta formulata saranno specificatamente stabilite le caratteristiche minime della fornitura del servizio che dovranno corrispondere a quanto previsto dal disciplinare tecnico di cui all'art. 2.

Art. 4 – Importo di spesa

L'importo di spesa a base d'asta per l'acquisizione dei servizi di cui all'art. 2 è di € 7.000 onnicomprensivi (per almeno n. 200 ore), da imputare, in parti uguali, all'attività di spesa nei seguenti capitoli di Bilancio:

1. Identificativo Progetto P/02/5 "Ampliamento offerta formativa finanziata da privati";
2. Identificativo Progetto P/01/21 "Piano Scuola Estate – Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021".

L'importo di spesa previsto per l'esame potrà variare in base al numero di iscritti e alla tipologia d'esame.

Art. 5 – Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere assicurata a partire dal mese di novembre 2021, secondo la calendarizzazione descritta nel disciplinare di gara di cui all'art. 2, e dovrà concludersi entro il 31/05/2022.

Art. 6 – Pagamento

Il pagamento sarà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco dell'Istituto UF02XH.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è individuata quale Responsabile del Procedimento, la Dirigente Scolastica, Francesca De Ruggieri.

Art. 8 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, all'Albo dell'istituto, all'indirizzo: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it>

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Francesca De Ruggieri