



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT



OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104 - CUP C83D21003060007

C.I.G.: **Z99356E95A**

Determina di affidamento diretto del servizio di formazione ad associazioni sportive a titolo oneroso – Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104 – modulo “Sport di classe”.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “*obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari*”; la Legge 13/07/2015 n. 107;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, modificato dal D. Lgs n. 97/2016 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni*”

in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle PP.AA.”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, e considerato che i servizi in oggetto, per entità e tipologia, sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell’art. 36 e, quindi, risolvibili mediante affidamento diretto;

VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con Legge n. 120 dell’11 settembre 2020, art. 1 commi 1, 2, 3 e 4;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” e l’art. 45, co.2 lett. a) che definisce in € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può provvedere in via autonoma all’acquisto di beni e servizi;

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 1 del D.L. n. 76/2020, il quale prevede che, “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti*»;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 1 del D.L. n. 76/2020, il quale prevede che «*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che “*tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.*”;

VISTO l’art. 46, comma 1 del D.L. n. 129/2018, in base al quale «*per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.,*

secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, co. 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione..... il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di R.U.P è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è individuato il *“responsabile unico del procedimento (R.U.P.)”* nella persona della prof.ssa Francesca De Ruggieri, Dirigente scolastica pro tempore dell'Istituzione pienamente idonea a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 12 del 28/10/2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 20/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni ed esterni dell'istituto allegato al Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 55 del 20 ottobre 2017

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020, finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici – 10.1 – 10.2 – 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Azione 10.1.1. – Sotto azione 10.1.1A *“interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti”*. Azione 10.2.2. – Sotto azione 10.2.2A *“competenze di base”*.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 13 maggio 2021 relativa alla adesione all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 28 maggio 2021 relativa alla adesione all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota Prot. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, le sottoazioni: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104, per un importo pari a € 15.246,00 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-114, per un importo pari a € 25.410,00;

VISTI i Regolamenti U.E. e in particolare le “*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento ed il Manuale Operativo (MOA) del 29 aprile 2021;

VISTE le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTA la circolare MIUR n. 0034815 del 02/08/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;

VISTA la circolare MIUR n. 0037407 del 21/11/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (MOD – Manuale Operativo Documentazione) rilasciato dalla Autorità di Gestione PON in data 22/11/2017;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID - 17665 del 07 giugno 2021, inviata a Codesta Istituzione scolastica, che costituisce formale autorizzazione del progetto di Codesta Istituzione scolastica e del relativo impegno di spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2021 prot. n. 2816 del 2 settembre 2021 relativo ai progetti 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104, per un importo pari a € 15.246,00 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-114, per un importo pari a € 25.410,00;

CONSIDERATO che il servizio NON rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura di beni è inferiore a € **10.000,00** (IVA ESCLUSA) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co.2 lett. a) e anche al D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

TENUTO CONTO che, come da avviso, è ammesso, per la realizzazione del progetto, il coinvolgimento a titolo oneroso del territorio attraverso partenariati e collaborazioni con enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni etc. nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

VISTO l'avviso di selezione interna del personale prot. n. 3787/VIII.1 del 18 ottobre 2021 a seguito del quale non è stata acquisita alcuna candidatura per il ruolo di esperti per il modulo "Sport di classe";

VERIFICATA la necessità di procedere all'affidamento diretto per l'espletamento dell'attività sportiva relativa al modulo PON "SPORT DI CLASSE";

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure esperte per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo sopra menzionato;

CONSIDERATO che nel progetto inviato è stato previsto il coinvolgimento a titolo oneroso di associazioni sportive presenti sul territorio con competenze specifiche per la scuola primaria e secondaria per la realizzazione di attività inerenti all'educazione motoria, sport, gioco quali interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

RILEVATO CHE ricadono le condizioni per adire ad una procedura di acquisizione dei servizi ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. n.50 del 2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 e dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto per la fornitura del servizio di formazione ad associazioni sportive rispondente alle necessità didattiche per l'attuazione del modulo "*SPORT DI CLASSE*";

PRESO ATTO che la Società ASD ORIENTEERING ACADEMY PUGLIA che ha manifestato il proprio interesse risulta avere le capacità professionali per fornire il servizio richiesto che prevede una varietà di attività motorie tali da coinvolgere gli alunni del modulo “*Sport di classe*”;

PRESO ATTO che la Società ASD ORIENTEERING ACADEMY PUGLIA opera da molti anni nell’ambito della provincia di Bari ed è associazione sportiva federata FISO (Federazione Italiana Sport di Orientamento);

VISTO l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto ha acquisito il codice identificativo gara (C.I.G.): C.I.G.: **Z99356E95A**

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): C.I.G.: Z99356E95A**

NELL’OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”

ATTESO CHE tutto quanto in premessa costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 1 del D.L. n. 76/2020, all’affidamento diretto, per la fornitura del servizio di formazione la associazione sportiva ASD ORIENTEERING ACADEMY PUGLIA con sede legale in Via Capurso, 99 – Valenzano, P.IVA: 06261740721, per il progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104 relativamente al modulo “*Sport di classe*”;

ASSOCIAZIONE	MODULO	ORE	IMPORTO PER LE ATTIVITA’ FORMATIVA
ASD ORIENTEERING ACADEMY PUGLIA	SPORT DI CLASSE	30	2.100

- di definire il servizio per cui si procede all’affidamento diretto in:
 - n.30 ore di docenza esperta rivolta a un gruppo classe di circa n. 25 alunni per il modulo “*Sport di classe*”;
- che il periodo di espletamento del servizio sia da venerdì 4 marzo a venerdì 3 giugno 2022;
- di autorizzare la spesa onnicomprensiva di **Euro 2.100,00 (euro duemilacento/00) IVA inclusa** a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE), 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-104 - Avviso 9707/2021”;
- che l’importo per ogni ora di formazione/esperto sia di € 70,00 onnicomprensivi, così come previsto dai progetti PON-FSE a costi standard;

6. che rimangono ad esclusivo carico e responsabilità dell'Associazione/Società tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo/contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'istituzione scolastica titolare del progetto;
7. che il servizio per cui si procede all'affidamento diretto sia espletato da esperti i cui titoli culturali e professionali siano corrispondenti a quelli individuati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 20 ottobre 2017 per l'avvio delle procedure di selezione utili all'individuazione delle figure per l'attuazione del progetto;
8. che la durata del contratto sia in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria dei finanziamenti PON e comunque che l'attività debba svolgersi entro il 30 giugno 2022;
9. che la definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimanga, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini di Capurso;
10. che la scuola si riservi di non procedere alla stipula di contratto o di recedere dallo stesso in caso di mancata attivazione delle attività previste;
11. che il compenso concordato sia dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e corrisponderà al numero di ore effettivamente prestate dall'operatore incaricato;
12. che la liquidazione del compenso spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa;
13. che l'offerta per l'espletamento del servizio esprima l'impegno a mantenere valida e invariata l'offerta fino alla data della stipula del contratto e sia debitamente timbrata e sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante;
14. che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (allegando fotocopia della carta d'identità in corso di validità);
15. che il legale rappresentante l'associazione dovrà produrre:

a) curriculum vitae in formato europeo di ogni singolo esperto di cui l'ente/ditta/associazione intende avvalersi per erogare all'Istituto Comprensivo di Cerrina Monferrato il servizio oggetto dell'affidamento;

16. che la documentazione dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per il servizio suddetto a mezzo consegna a mano o per posta certificata all'indirizzo baic824008@pec.istruzione.it;
17. che i servizi di formazione, dovranno essere resi successivamente alla stipula del contratto;
18. di dare mandato al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di sua competenza e autorizzare lo stesso all'imputazione delle spese al relativo capitolo di bilancio;
19. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Francesca De Ruggieri in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
20. di disporre il pagamento del corrispettivo all'associazione di cui al punto 1) dopo l'avvenuto espletamento della fornitura del servizio e dopo l'accertamento da parte dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini;
21. di dare mandato al D.S.G.A di procedere, nelle forme di cui all'articolo 32 comma 14 del Codice dei contratti pubblici, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la Legge stabilisce per l'esercizio

- di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
22. di informare la Associazione aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
 23. che il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea, e sarà pertanto effettuato a mezzo bonifico bancario solo ad effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica e a ricezione di fattura elettronica.
 24. di riportare in tutti i relativi documenti e in sede di rendicontazione il codice identificativo gare, C.I.G.: **Z99356E95A** ed il codice unico progetto, C.U.P.: C83D21003060007
 25. di corrispondere il pagamento, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione in segreteria dell'informativa "*modello sulla tracciabilità dei flussi*" ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica;
 26. di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 27. di assumere la presente determinazione in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e del D.Lgs. n. 50 del 2016 quale "*determinazione a contrarre*";
 28. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Albo online del sito www.icsaviomontalcini.edu.it

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri