



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Cir. Int. 169

Capurso, 18 maggio 2023

**AI DOCENTI
DI SCUOLA PRIMARIA**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023 e scrutini. Scuola Primaria.

In vista della fine dell'anno scolastico, occorrerà provvedere ai complessi e molteplici adempimenti che la fine delle attività didattiche comporta. È una fase delicata, che richiede da parte dei docenti attenzione, impegno, collaborazione e senso di responsabilità.

Operazioni di scrutinio finale – in presenza

Il giorno **lunedì 12 giugno**, dalle **ore 9:00 alle 11:00**, sono convocati i consigli di interclasse per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

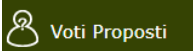
1. *Verifica e valutazione della progettazione educativa e didattica;*
2. *Analisi della situazione formativa degli alunni e dei risultati conseguiti nel corso di svolgimento della programmazione, ai fini anche della formulazione dei giudizi globali finali;*
3. *(per le classi quinte) Compilazione del Certificato delle competenze al termine della Scuola Primaria.*

Come previsto dal Decreto Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni di scuola Primaria sarà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di Valutazione che andrà a sostituire il voto numerico.


Per le discipline Religione Cattolica e Materia Alternativa, così come per il Comportamento, il metodo di valutazione NON è cambiato, per cui si procederà ad attribuire un giudizio sintetico, senza la suddivisione in obiettivi, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 62 del 13/04/2017.

Anche il giudizio globale degli alunni, a cura del coordinatore di classe, resta disciplinato dal Decreto Legislativo n. 62 del 2017 e potrà essere compilato prima dello scrutinio.


Si descrivono di seguito le operazioni da effettuare per gestire nel Registro Elettronico la nuova valutazione.

Nell'area “voti proposti”  i docenti di ogni disciplina, dovranno inserire il giudizio espresso in livelli per i diversi obiettivi delle singole discipline. Tutti gli obiettivi deliberati dal Collegio dei Docenti sono stati precaricati nel Registro Elettronico, quindi sarà sufficiente, per ogni alunno,



Obiettivi


cliccare sulla colonna “Obiettivi”  e selezionare dal menù a tendina, per ogni obiettivo, il livello raggiunto e attribuito: avanzato, intermedio, base e in via di prima acquisizione. Salvato e terminato l’inserimento

Non devono essere compilati altri campi dai docenti, e in particolare, non deve essere **mai**

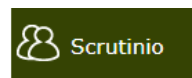
utilizzato il pulsante  “copia la media dei voti sui voti proposti” presente in questa area.

Il docente coordinatore dovrà, dopo, inserire il giudizio sintetico di comportamento nel menù a

tendina “voto proposto”  e provvedere alla compilazione del “giudizio globale” dell’alunno cliccando sul martelletto .


Per le classi quinte, andrà inoltre compilato, cliccando sul pulsante , il certificato delle competenze che dovrà riportare la data dello scrutinio.

Solo in fase di scrutinio si farà accesso alla medesima area





Si cliccherà **SÌ** quando, **al primo accesso** apparirà la finestra “copia voti proposti...” e si esamineranno le singole schede degli alunni.


È importante, in questo momento, controllare che siano presenti, nella colonna del “comportamento” e della disciplina “religione” le sigle dei giudizi sintetici precaricate nell’area “voti proposti”.



Dopo la discussione si procederà alla redazione del verbale cliccando  compilando la finestra dei presenti da “dati chiusura scrutinio” e, da “azioni” selezionare, scaricare e completare il file “EE_verbale_finale” in formato Word. Ultimare la procedura scaricando il file “stampa tabellone” e il file “stampa tabellone obiettivi” (i verbali e i tabelloni saranno stampati e firmati al momento).

Dati chiusura scrutinio | Azioni | ~~Gestione documenti~~

Scrutinio della classe: 3^A SCUOLA PRIMARIA

 Stampa tabellone
 Stampa tabellone obiettivi

Selezionare il verbale da stampare
EE_Verbale_finale 

Il verbale dello scrutinio andrà integrato - a cura del coordinatore di classe – con le informazioni specifiche relative alle deliberazioni del Consiglio e allo svolgimento delle operazioni di valutazione.

~~Per facilitare le operazioni di scrutinio, tutti i docenti e i coordinatori devono completare~~
l'inserimento degli obiettivi raggiunti e dei giudizi globali ed eseguire le azioni indicate in questa circolare, **improrogabilmente entro il 7 giugno 2023**.

Ogni dubbio sulle modalità di gestione dello scrutinio online andrà discusso con il referente del RE, prof. Bognini o con la docente Valentino.

Al termine dello scrutinio, i docenti coordinatori collaboreranno con la segreteria per gli adempimenti di competenza (firme tabelloni, controllo degli elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva, ecc.).

I presidenti dei Consigli di interclasse si occuperanno, infine, di stampare i verbali dei Consigli di Interclasse che andranno consegnati in Segreteria entro il 30 giugno 2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
FRANCESCA DE RUGGIERI