



ISTITUTO COMPRESIVO
San Domenico Savio
Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivosavio.gov.it

Prot. n 2030 A/19a

Capurso, 01/10/2015

*Ai Genitori degli alunni di
Scuola di Istruzione Secondaria di I grado, Scuola Primaria e dell'Infanzia*

Al personale docente

Al personale ATA

All'Albo

Sito Scuola

SEDE

DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998 concernenti le norme sulla elezione del **Consiglio di Istituto**;
- VISTA** la C.M. n.18 del 7.09.2015 concernente le elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la nota prot. n. 10192/1 del 22/09/2015 con la quale L'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia – Direzione Generale - ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale nel territorio della Regione Puglia;
- INFORMATO** il Consiglio d'Istituto in data 1 ottobre 2015

INDICE LE ELEZIONI

per il rinnovo del **CONSIGLIO di ISTITUTO** per il triennio **2015-2018**

Le votazioni si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 22/11/2015 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **LUNEDI' 23/11/2015 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

presso i seggi elettorali costituiti nei seguenti plessi:

- 1) SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Rita Levi Montalcini" sita in Capurso alla via Magliano;
- 2) SCUOLA DELL'INFANZIA "Collodi" sita in Capurso alla via Togliatti;

3) SCUOLA DELL'INFANZIA "Calcutta" sita in Capurso alla via Petrarca.

INFORMATIVA

Si riassumono, di seguito, adempimenti, scadenze e modalità.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Competenze principali

Il Consiglio di istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1;
- i) all'acquisto di immobili.

Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;
- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre

- 1) delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.
- 2) delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) approvazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - c) adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - d) adozione del regolamento interno dell'Istituto;
 - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico - scientifiche e dei sussidi didattici;
 - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
- 3) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- 4) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

1. Il **Consiglio di Istituto** è costituito da **n. 19** membri così suddivisi:

- a) **n. 8** rappresentanti della componente genitori;
- b) **n. 8** rappresentanti della componente docente;
- c) **n. 2** rappresentanti della componente ATA.

Il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

Nel Consiglio di Istituto viene comunque assicurato almeno un seggio ai docenti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione.

2. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;

I DOCENTI DI RUOLO E I SUPPLEMENTI IN SERVIZIO (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione;

IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo (supplenti annuali) in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

3. **La Commissione Elettorale è composta da 5 membri** designati dal Consiglio di Istituto o dal Commissario straordinario in mancanza dello stesso: **2 docenti, 2 genitori, 1 personale A.T.A.** Nel caso in cui il Consiglio non proceda alla designazione, la nomina avviene da parte del Dirigente Scolastico.

La commissione, che prevede un Presidente e un Segretario, deve essere nominata, entro il **45°** giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, ossia entro giovedì **7/10/2015**.

Il Presidente viene eletto a maggioranza dei componenti, il Segretario è nominato dal Presidente.

La commissione elettorale, entro il **35°** giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**17/10/2015**), riceve dal Dirigente gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico. Gli elenchi definitivi devono essere pubblicati entro il **25°** giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**27/10/2015**).

La commissione ha il compito di controllare la regolarità degli elenchi e di valutare eventuali ricorsi, che devono pervenire alla commissione entro **5** giorni dall'affissione all'albo degli elenchi.

4. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

5. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

6. Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, **dalle ore 9.00 del 2/11/2015 alle ore 12.00 del 7/11/2015**, e sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

- a) almeno **n. 20** (venti) elettori per la componente genitori;
- b) almeno **n. 7** (sette) elettori per la componente docenti;
- c) almeno **n. 2** (due) elettori per la componente personale ATA.

7. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

8. Le liste devono contenere in calce un motto indicato dai presentatori.

9. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

10. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
11. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Circolo, né può presentarne alcuna.
12. Le liste possono contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.
13. Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore **12.00** dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **sabato 7 novembre 2015**.
14. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal **4/11/2015 al 20/11/2015**.
15. Le richieste di eventuali riunioni devono essere presentate alla Dirigente Scolastica dagli interessati entro la data del **12/11/2015**.
16. Presso gli edifici su articolati verranno costituiti i seggi elettorali, composti ciascuno da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario).
17. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
18. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.
19. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.
 - a) **Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza** espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
 - b) **Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze** espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
 - c) **Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze** espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.
20. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nella classe del figlio minore.
21. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio.
22. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.
23. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.
24. Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.
25. Il Dirigente scolastico, entro il **24/11/2015**, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del **Consiglio di Istituto** per il triennio 2015/2018.
26. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri

