



## **Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco – G. Venisti"**

Via Cellamare 2 - 70010 CAPURSO ( BA )

Tel-Fax 080/4551074 – e-mail [BAIC82300C@istruzione.it](mailto:BAIC82300C@istruzione.it)

cod. meccan. BAIC82300C – cod. fiscale 93423330724

Web site : : [www.sgbosco-gvenisti.gov.it](http://www.sgbosco-gvenisti.gov.it)



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.comprendivosavio.gov.it](http://www.comprendivosavio.gov.it)

Prot. n. 272 B/15/b

Capurso, 4 febbraio 2016

### **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** Selezione esperto esterno/agenzia specialistica per realizzazione progetto CIAK, SI GIRA!  
Laboratorio di linguaggio cinematografico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPrensIVO SAVIO-MONTALCINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO BOSCO-VENISTI

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs 163/2006;

VISTI i Regolamenti di Istituto;

VISTI i POF di Istituto a. s. 2015/2016;

VISTO il POFT per l'a. s. 2015/2016 e il relativo impegno di finanziamento da parte dell'Ente Locale;

VISTO il Protocollo di Intesa sottoscritto dai Dirigenti Scolastici delle scuole Istituto Comprensivo Savio-Montalcini e Istituto Comprensivo Bosco-Venisti in data 28 gennaio 2016, con cui il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Bosco-Venisti delega all'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini la gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto impegnandosi a corrispondere, a totale copertura della quota parte dell'impegno di spesa corrispondente, la somma di € 2.500,00;

VISTA la necessità di reperire un esperto, o un'agenzia di servizi specifici, per la realizzazione del progetto di Laboratorio di linguaggio cinematografico, rivolto alle classi prime di Scuola Secondaria di I grado delle scuole Istituto Comprensivo SAVIO-MONTALCINI e Istituto Comprensivo BOSCO-VENISTI, collegate in rete;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere a personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal bando;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività progettuale di cui sopra si rende necessario individuare un esperto esterno, o una persona giuridica formalmente costituita e qualificata, col quale stipulare contratto di prestazione d'opera;

NELLE MORE dell'approvazione del programma annuale 2016 della Scuola "Savio-Montalcini", nel quale è inserita la macro area "Piano dell'Offerta Formativa Territoriale", scheda finanziaria P/77, nella quale verrà iscritto nelle entrate il finanziamento dell'Ente Comunale e dell'Istituto Comprensivo Bosco-Venisti, a totale copertura del costo del contratto a farsi e, comunque, della realizzazione dell'intero progetto;

CONSIDERATA la determinazione a contrarre della Dirigente delegata alla gestione amministrativa/contabile, prot. 271 B/18/b n. del 4 febbraio 2016;

## IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

### Art. 1 - Oggetto

La Rete di scuole intende stipulare, nell'anno scolastico 2015/2016, n. 1 contratto di prestazione di servizi, per attività didattiche nell'ambito dell'attuazione del Progetto "Ciak si gira" rivolto a 32 alunni delle classi prime di Scuola Secondaria di Primo Grado (16 provenienti dall'Istituto Comprensivo SAVIO-MONTALCINI e 16 provenienti dall'Istituto Comprensivo BOSCO-VENISTI).

L'affidatario del contratto sarà affiancato da due "tutor di scuola", uno per istituto.

### Art. 2 - Finalità

Il progetto si prefigge lo scopo di promuovere la formazione di una nuova generazione di ragazzi consapevoli e appassionati della "settimana arte", oltre a creare un legame attivo tra il mondo della scuola e il cinema.

Il progetto si prefigge di fare cinema in forma sperimentale, favorendo la partecipazione di tutti gli alunni coinvolti alla realizzazione di un prodotto finale: **un documentario** che racconti la vita dei ragazzi fra scuola, famiglia e tempo libero e che possa, a totale discrezionalità delle Scuole proponenti, essere proposto per la partecipazione ad eventuali concorsi del settore.

### Art. 3 – Modalità di svolgimento

Le attività didattiche dovranno prevedere momenti di brainstorming rivolti alla creazione del soggetto e della sceneggiatura e attività di riprese.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano nei locali messi a disposizione dalle due scuole ma, laddove previsto dalla sceneggiatura, anche in orario curricolare, al fine di riprendere gli ambienti scolastici durante le lezioni.

Le riprese si svolgeranno altresì nei luoghi del paese, quindi dovranno essere previsti dei set in esterna.

**La post-produzione sarà a totale cura dell'affidatario e non vedrà il coinvolgimento degli alunni né delle Scuole.**

Il laboratorio si dovrà sviluppare in più incontri, per un minimo di 56 ore, e coinvolgerà contemporaneamente i 32 alunni dei due istituti, che lavoreranno insieme alla realizzazione del documentario.

Le attività dovranno essere distinte in 2 fasi: una rivolta alla didattica dei principi fondamentali del linguaggio cinematografico (8 ore) e una fase laboratoriale e di realizzazione delle scene (riprese).

La parte teorica si articolerà in 2 incontri settimanali di 2 ore ciascuno nei quali si procederà ad analizzare tutte le fasi di scrittura, dall'idea iniziale alla sceneggiatura.

La realizzazione pratica del progetto impegnerà gli alunni per 2 incontri alla settimana della durata di 3 ore ciascuno. I primi 8 incontri saranno dedicati alla preparazione del documentario anche attraverso il territorio, al fine di selezionare le location più adeguate al soggetto ideato; 8 incontri saranno invece dedicati alla messa in scena del documentario in cui gli alunni si cimenteranno con le attrezzature proprie del settore.

I giorni dedicati alle attività saranno il martedì e il giovedì.

### Art. 4 – Dotazione tecnica

La dotazione tecnica messa a disposizione delle scuole è la seguente: LIM con videoproiettore, stampante, carta, penne e matite.

La dotazione tecnica specialistica dovrà essere fornita dall'affidatario.

### Art. 5 – Requisiti

I soggetti interessati, dovranno possedere, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa, i seguenti requisiti:

1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Leg.vo n. 163/2006;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenute.

### Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo " SAVIO-MONTALCINI", Via Magliano S.N., 70010 CAPURSO, entro e non oltre le ore 13.00 del 15 FEBBRAIO 2016 . Farà fede il protocollo di arrivo.

Le domande potranno altresì essere inviate all'indirizzo di posta certificata: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

Sul plico contenente le domande ovvero nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura <<Candidatura "Progetto CIAK SI GIRA">>

Nella domanda corredata da curriculum vitae dei soggetti proponenti, o a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione progettuale, in formato europeo, si dovrà dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- ruolo ricoperto, in caso di persona giuridica;

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Nella domanda deve essere, inoltre, esplicitato quanto segue:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola.

N.B. Si invitano i candidati ad inserire nei C.V. presentati le qualifiche professionali e le esperienze lavorative attinenti al progetto e valutabili secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 3 del presente bando.

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico**

Dalla presentazione dell'offerta da parte degli interessati non deriverà obbligo di alcun genere per le scuole. La scuola amministratrice, che curerà anche la valutazione comparativa delle offerte, si riserva di non dar seguito alle iniziative di cui al presente bando per intervenute problematiche interne e/o di ridurre l'impegno orario dell'esperto o di stipulare un contratto anche con il successivo esperto meglio graduato, in caso di accertata impossibilità del primo a svolgere tutte le ore di lezione previste dalle scuole.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola proposta progettuale, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Con l'esperto, o agenzia selezionata, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera per attività formative.

Il contratto potrà essere stipulato dopo la data ultima per l'approvazione del Programma Annuale 2016 della scuola contraente (14 febbraio 2016).

Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Gli operatori coinvolti avranno la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile prevista dalla polizza stipulata dalla Scuola, se docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici devono essere formalmente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 – Compenso e liquidazione della prestazione**

Per la realizzazione del progetto si prevede di corrispondere un compenso di € 5.000,00, onnicomprensivi.

La Scuola amministratrice non provvederà alla liquidazione di alcun acconto.

Se titolare di partita IVA, il destinatario dell'incarico produrrà regolare fattura elettronica e gli eventuali diritti di bollo saranno a carico dello stesso. L'incarico verrà assegnato previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C. e/o quanto previsto dalla specifica normativa per il lavoro autonomo e/o professionale). I soggetti interessati, in caso di emissione di fattura, si impegnano a rispettare quanto previsto dalla Legge 136 del 13/08/2010, (tracciabilità dei flussi finanziari) comunicando alla scuola gli estremi identificativi dei c/c dedicati di cui al co.1 art. 3, entro 7 gg. dalla loro accensione e le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sugli stessi.

In ogni caso, anche se non ricorrono le condizioni per l'emissione della fattura, gli interessati si impegnano a comunicare il proprio codice IBAN e la propria condizione di prestatore d'opera intellettuale/professionale occasionale e saltuario.

#### **Art. 8 – Obblighi contrattuali**

Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012.

Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Inoltre gli esperti dovranno:

- Accettare in maniera incondizionata il calendario stabilito dai responsabili del progetto.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.
- Predisporre un supporto multimediale con la produzione filmica.
- Rilasciare apposita liberatoria a entrambi gli Istituti Scolastici di libera pubblicazione su siti istituzionali o per partecipazione a concorsi e gare a qualsiasi titolo.

I Dirigenti Scolastici verificheranno periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico e lo potranno sospendere di comune accordo, in qualsiasi momento, a seguito di inadempienze contrattuali.

Responsabile del procedimento amministrativo/contabile è la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri; responsabile del trattamento dati è la DSGA Maria Abbatecola.

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio di entrambe le Istituzioni Scolastiche, pubblicato sui siti delle scuole agli indirizzi [www.comprendivosavio.gov.it](http://www.comprendivosavio.gov.it) e [www.sgbosco-gvenisti.gov.it](http://www.sgbosco-gvenisti.gov.it) =

Si allega modello di domanda e informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che deve essere restituita debitamente compilata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Tesoro

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca De Ruggieri

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

## Modello di domanda

Allo Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO - MONTALCINI" - Capurso

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/pz. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di cui al bando relativo alla realizzazione del progetto: "CIAK SI GIRA"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Leg.vo n. 163/2006.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.
- di essere dipendente di altra amministrazione pubblica (specificare quale) \_\_\_\_\_
- ovvero di non essere dipendente di amministrazione pubblica;
- di non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di accettare il calendario e gli orari delle attività che saranno predisposti.

Allega :

1. copia del documento di identità valido;
2. scheda di valutazione compilata (allegato 1);
3. curriculum completo di ogni singolo operatore che si intende coinvolgere nella realizzazione del progetto;
4. progetto che si intende attuare con dettagliata articolazione delle attività da svolgere, nonché delle metodologie, degli strumenti e delle risorse che intende adoperare.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO – R. L.

MONTALCINI" ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al progetto, secondo le modalità previste

dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Scheda di autovalutazione \*

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(\*) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

	<b>Titoli professionali valutabili</b>	<b>Punti</b>	<b>Da compilare a cura dell'interessato</b>	<b>Da compilare a cura della scuola</b>
1	Realizzazione di spot p. 3 (max p. 45)	3		
2	Realizzazione di cortometraggi p. 5 (max p. 30)	5		
3	Realizzazione di documentari p. 10 (max p. 50)	10		
4	Realizzazione di videoclip p. 4 (max p. 40)	4		
5	Realizzazione di lungometraggi p. 12 (max 60)	12		
6	Esperienze di formazione nelle scuole p. 3 (max p. 6)	3		
7	Qualità del progetto	(da 5 a 20)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_