

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 2015-2018

Il giorno 12 febbraio 2016, nei locali della S.S. di I. Grado "R.L. Montalcini" alle ore 16,30, regolarmente convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2016: delibera di approvazione;
3. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - PROGETTO 10.8.1.A1-FESR PON-PU-2015-102 – "Wifi for children";
4. Bando triennale per distributori automatici di bevande calde e fredde nei quattro plessi: approvazione;
5. Contratto di Leasing per Macchine fotocopiatrici (plessi COLLODI e MONTALCINI): ratifica;
6. Finanziamento progetto Scuolebelle: comunicazioni;
7. POFT 2015/2016: comunicazioni;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica : Francesca De Ruggieri;

per la componente Genitori: Fieni Fabrizia, Lagattolla Isabella, Laricchia Vincenzo, Magistro Vincenzo, Rosvich Luigi, Scipioni Marianna;

per la componente Docenti: Civarelli Felicia, Damiani Giuseppina, Francia Angela, Lavallo Marialuisa e Pesetti Roberta

per la componente A.T.A.: la D.S.G.A. Abbatecola Maria

Risultano assenti:

per la componente A.T.A.: la sig. ra Chiaro Francesca

per la componente Docenti: Didonna Carmela, DiPinto Giuseppe, e Foglianese Daniela

per la componente Genitori: Malagrino Maria e Pravatà Concetta;

Verbalizza la seduta la prof.ssa G. Damiani

Presiede la riunione il Presidente sig. Magistro che, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, procede all'esame dei vari punti all'o.d.g..

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente, introducendo il primo punto all'ordine del giorno, invita la segretaria verbalizzante a procedere alla lettura del verbale precedente che il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva.

Punto 2: Programma Annuale 2016: delibera di approvazione

La D.S.G.A., sig.ra Abbatecola Maria, presenta al C. d. I. la Relazione tecnica al Programma Annuale (allegata al presente verbale e pubblicata sul sito dell'I.C.), in cui viene descritto l'impegno finanziario che la gestione dell'Istituto comporta, formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Legge 15 marzo 1997, n. 59
- D.l. 1° febbraio 2001, n. 44
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Legge 13 luglio 2015, n. 107
- Nota MIUR dell'11/09/2015, n. 13439 con oggetto: A. F. 2016 – a.s. 2015/2016 – Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – Periodo gennaio – agosto 2016.

In modo particolare, la D.S.G.A. illustra nel dettaglio le voci riguardanti i finanziamenti in entrata, Statali e Comunali, quelli in uscita, i progetti e le attività che la scuola si propone di realizzare durante l'anno scolastico. Interviene la Dirigente Scolastica che riassume gli aspetti principali della relazione illustrativa al Programma Annuale per l'anno finanziario 2016 (Allegata al presente verbale). La relazione contiene una descrizione dell'Istituto, delle attività progettuali e delle iniziative realizzate in orario curricolare ed extracurricolare e delle politiche scolastiche adottate in ambito organizzativo e didattico, su cui s'intendono investire le risorse finanziarie. Inoltre vengono precisati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con quanto stabilito dal Piano dell'Offerta Formativa e dal POFT.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	300,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,75% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.l. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	2.700,00
----------	------------	-------------------------------------------------	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.0	2.000,00	Dotazione ordinaria
4.4.0	1.000,00	Comune non vincolati

Si ricorda che da detta tabella va sottratto l'importo del fondo di riserva pari ad € 300,00.

Pertanto, il programma Annuale dell'Istituto Comprensivo "San Domenico Savio – Rita Levi Montalcini" di Capurso per l'esercizio finanziario 2016, così predisposto, commisura il totale delle spese alle entrate che si potranno rendere realmente disponibili nel corso dell'anno.

Il Programma Annuale così formulato, che nelle sue linee generali è coerente con il Piano dell'Offerta Formativa di questo istituto e i limiti imposti alla sua azione dai mezzi disponibili, viene sottoposto al Collegio dei Revisori per il prescritto parere, ai sensi dell'art. 58, c.2, D.l. 1 febbraio 2001, n.44 e per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Ne fanno parte integrante:

- 1. Allegato A** (Programma Annuale 2016, art. 2)
- 2. Allegati B** (Schede illustrative finanziarie, art. 2 c. 6)
- 3. Allegato C** (Situazione Amministrativa al 31.12.2015)
- 4. Allegato D** (Descrizione analitica dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, art. 3 c. 2)
- 5. Allegato E** (Riepilogo per tipologia di spesa)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il regolamento di contabilità – Decreto n° 44 dell'1/02/2001;

Visto il D.M. n. 21 del 01/03/2007, ed in particolare la tabella n. 1 allegata che detta criteri e parametri per il calcolo delle assegnazioni alle istituzioni scolastiche;

Visto il CCNL 29/11/2007 ;

Vista la nota **prot. n. 8110 del 17/12/2012**, contenente indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale 2016;

Visto il programma Annuale e.f. 2016, le schede di attività e progetto, la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e DSGA e la proposta della Giunta Esecutiva;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;

Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei docenti ed adottato del Consiglio d'istituto;

DELIBERA ED APPROVA ALL'UNANIMITA' IL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016, riportato nella modulistica ministeriale : A,B,C,D,E, così come predisposto nella forma definitiva e con i relativi allegati. Tutti i Documenti approvati vengono annessi al presente verbale.

Infine, per quanto concerne il Fondo delle Minute Spese, il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del D.S. e del DSGA, autorizza il Direttore SGA ad emettere mandato di anticipazione per le minute spese nella misura di € **500,00. (DELIBERA N. 14)**

Punto 3: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-102 – "Wifi for children"

La D.S. comunica che in data 20 gennaio 2016 è stato approvato il progetto - **PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-102 – "Wifi for children"** e che si sta procedendo all'elaborazione di un pubblico bando per l'acquisto della fornitura e l'individuazione del progettista.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA (delibera n. 15)

Delibera l'acquisizione in bilancio del finanziamento del MIUR relativo ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-102 – "Wifi for children"

Punto 4: Bando triennale per distributori automatici di bevande calde e fredde nei quattro plessi: approvazione

La D.S.G.A illustra al C. d. I. la procedura e l'esito della gara per l'affidamento del servizio di fornitura bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici nei quattro plessi per il prossimo triennio, come riportato dettagliatamente nel verbale di Giunta esecutiva.

La D.S.G.A comunica che in data 09/02/2016, la Dirigente Scolastica e il DSGA, alla presenza di tutti i componenti la Giunta Esecutiva dell'Istituto, hanno espletato le procedure connesse all'individuazione della Ditta con la quale stipulare apposita convenzione di installazione di distributori automatici c/o tutti i plessi dipendenti dall'Istituto Comprensivo "Savio – Montalcini" di Capurso e precisamente:

Scuola Secondaria di 1° Grado "Rita Levi Montalcini" in Via Magliano;

Scuola Primaria "San Domenico Savio" in Via Magliano;

Scuola dell'Infanzia "Calcutta" in Via Epifania;

Scuola dell'Infanzia "Collodi" in Via Petrarca.

Sono state invitate a presentare offerte con nota n. 116/B15 del 19/01/2016 le seguenti Ditte:

Break Line s.r.l. Bari
IVS Italia s.p.a. Modugno
la Sud Vending Capurso

Tutte hanno prodotto preventivi entro i termini stabiliti producendo ampia documentazione aziendale e certificati di Conformità.

Da una prima ricognizione sui prodotti caldi di più largo consumo e sul contributo offerto si evince la situazione evidenziata nel seguente prospetto:

BREAK LINE	IVS	la SUD VENDING
€ 0,45/0,50 tutte le bevande calde (0,42/0,50 con chiave magnetica)	€ 0,45 tutte le bevande calde (0,40 € con chiave magnetica)	€ 0,45 tutte le bevande calde (0,38 con chiave magnetica)
CONTRIBUTO DI € 700,00 annuale	CONTRIBUTO DI € 1500,00 annuale	CONTRIBUTO di € 1.700,00 annuale

In considerazione dei prezzi di vendita dei singoli prodotti più largamente richiesti, in media equivalenti; valutato l'effetto nel tempo della ricaduta sui fruitori del servizio di tali costi; Considerata l'entità del contributo nettamente più alto da parte della ditta la SUD VENDING, si ritiene più vantaggiosa l'offerta presentata dalla stessa.

Inoltre la Dsga informa che la gara si è svolta regolarmente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (delibera n. 16)

DELIBERA l'affidamento del servizio di fornitura di bevande calde, fredde e snack a mezzo distributori automatici alla ditta SUD VENDING DI Capurso.

Punto 5: Contratto di Leasing per Macchine fotocopiatrici (plessi COLLODI e MONTALCINI): ratifica

La D.S. chiede al C.d.I. di ratificare il contratto di leasing per macchine fotocopiatrici per i plessi Collodi e Montalcini.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
RATIFICA**

il contratto di leasing per macchine fotocopiatrici per i plessi Collodi e Montalcini.

Punto 6: Finanziamento progetto Scuole belle: comunicazioni

La D.S. comunica al C.d. I. che il finanziamento del MIUR relativo al progetto "Scuolebelle" è effettivo. Pertanto, a breve, inizieranno i lavori di pitturazione presso il plesso scolastico "Montalcini" che dovranno terminare entro il 31/03/2016.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
PRENDE ATTO**

Punto 7: POFT 2015/2016: comunicazioni

La D.S. comunica al C.d.I. che sono state avviate tutte le attività didattiche e laboratoriali rivolte agli alunni, previste dal POFT e realizzate in collaborazione con l'Ente locale e le associazioni del territorio.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
PRENDE ATTO**

Punto 8: Varie ed eventuali

Il presidente comunica al C.d.I. che è pervenuto il preventivo relativo alla riparazione della caldaia e che i lavori avranno inizio dopo il 31/03/2016

Il presidente comunica al C.d.I. di aver interpellato il sindaco per la questione riguardante il drenaggio di acqua, nel plesso della scuola primaria "S.D. Savio", che sarebbe la causa del dislivello stradale. Il sindaco si dichiara disposto ad impegnarsi nella risoluzione del problema.

Il presidente, su richiesta di alcuni genitori della scuola primaria, chiede alla D.S. delucidazioni sulle visite guidate. La D.S. fornisce chiarimenti in merito alla organizzazione, modalità di svolgimento e insegnanti accompagnatori.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 18,45

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Prof.ssa Giuseppina Damiani

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO
sig. Vincenzo Magistro