



ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivosavio.gov.it



Oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Asse II Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** . Obiettivo specifico- 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-493 – “A scuola con la LIM”

Allegato 1 DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N. 1232615

CIG: ZB819F8F64
CUP: C86J15002030007

Prot. 1344/B15

Capurso, 1 giugno 2016

La Dirigente Scolastica

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 3 novembre 2015;

VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 9 novembre 2015;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/30611 del 23/12/2015 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 9035/2015;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016 con cui sono stati autorizzati i progetti afferenti l’avviso 12810 del 15/10/2015;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “A scuola con la LIM”;

VISTA la Delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 con cui è stata approvata la Variazione di acquisizione del finanziamento al Programma Annuale, esercizio finanziario 2016;

VISTO l’art.1 comma 512 legge n.208.2015 che impone alle Istituzioni Scolastiche di provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, o comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTE	le Linee guida dell’Autorità di Gestione pubblicate con circolare del MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTA	la vetrina delle Convenzioni Consip attive in data 30/04/2016 presenti sul sito www.acquistinretepa.it , ed acquisita al protocollo dell’Istituto in data 18 maggio 2016 prot. 1247/B15b
CONSIDERATO	che, in base alla peculiarità del progetto, ed al fine della attuazione del medesimo risulta inderogabilmente necessario procedere unitariamente alla acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e che tale insieme di beni e servizi ad oggi non forma oggetto di una convenzione Consip attiva;
VISTO	il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
RILEVATA	l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ex D.lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b)
VISTA	la propria Determina a contrarre n. 1311 del 27 maggio 2016

PUBBLICA

Il seguente Disciplinare di gara della RDO n. 1232615, per la fornitura finalizzata alla fornitura di 8 kit LIM e 3 postazioni PC per sale docenti.

Premessa

Il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. Tale obiettivo è perseguito attraverso una forte integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

Codeste imprese, **scelte a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti**, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 giugno 2016.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell’Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell’intervento dei Fondi.

Il presente documento è affisso all’albo dell’Istituzione scolastica in data 1 giugno 2016 e pubblicato sul sito Web <http://www.comprensivosavio.gov.it> e sui siti dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

1. Contesto

Vista la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “A scuola con la LIM” descritta in premessa, questa scuola, quale Punto Ordinante per l’acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), intende affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016 e della Determina della DS dell’Istituto Scolastico COMPRESIVO SAVIO – MONTALCINI n. 1311/B15 del 27 maggio 2016, la fornitura per la realizzazione di 8 aule aumentate dalla tecnologia e 3 postazioni PC per i docenti.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. Obiettivi e Finalità

L'obiettivo della fornitura per la quale si indice la procedura di comparazione è realizzare 8 aule aumentate dalla tecnologia (Lim, videoproiettore, toolbox e notebook, software per la didattica speciale) e 3 postazioni PC per docenti, nei Plessi attualmente sprovvisti (Montalcini, Collodi e Calcutta).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato 2 (Capitolato Tecnico).

3. Contenuti

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime richieste, come da Capitolato tecnico allegato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste.

Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative.

Gli impianti saranno realizzati a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90); L'esistenza di servizi aggiuntivi migliorativi del sistema sarà punto di merito nell'aggiudicazione.

4. Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 18.950,00 (diciottomilanovecentocinquanta), inclusa IVA, per il modulo a) e di € 1.590,00 (millecinquecentonovanta), inclusa IVA, per il modulo b)

6. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti Plessi dell'Istituto Comprensiva Savio-Montalcini di Capurso: Plesso MONTALCINI, via Magliano; Plesso CALCUTTA, via Petrarca; Plesso COLLODI, via Epifania.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre **a pena di esclusione**: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- **attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- **certificato di taratura dello strumento di certificazione Lan**
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, fax e e-mail

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00). Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni analoghe alla presente e composte da LIM, Videoproiettore, computer e software didattico per la scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2,) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente**.

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione**:*

*1) specificare la marca ed il modello del processore dei personal computer/notebook offerti (**non sono ammessi prodotti assemblati**);*

2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;

Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

8. Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita commissione nominata dalla Scuola committente che provvederà alla valutazione delle offerte. La valutazione avverrà il giorno **17 giugno 2016, alle ore 9,30** c/o Ufficio di Presidenza, Plesso Montalcini, via Magliano S.N..

9. Criteri di aggiudicazione

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	75 punti così suddivisi:
a) Rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste (10), proposte migliorative (20) e qualità dei prodotti (20). Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.	Da 0 a 50 punti
b) Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre i 24 mesi e fino 36 mesi	10 Punti
c) Qualità Aziendale Possesso certificazione di:	
• certificazioni ISO della ditta offerente,	15 punti
Offerta economica	P_{MAX} = 25 punti
TOTALE	100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 75/100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta

2) Proposta economica max 25/100

- Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$P_I = P_{MAX} \times O_{Min} / O_I$$

Di cui:

P_I = punteggio del singolo offerente

P_{MAX} = punteggio massimo previsto dal bando

O_{Min} = offerta migliore tra quelle pervenute

O_I = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del d.lgs.50/2016.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;

b) formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.94, co.2, D.Lgs. n.50/2016);

Si valuterà altresì la congruità delle offerte ai sensi dell'art.97, del D.Lgs.n.50/2016 procedendo all'esclusione automatica delle offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara.

Pertanto, è anomala l'offerta che ottiene un punteggio alto sul piano tecnico e, contemporaneamente, un punteggio alto relativamente all'offerta economica in virtù di un ribasso consistente.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio (art.77 del R.D. n.827/1924).

In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art.72, comma 2, del R.D. n.827/1924).

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà alla valutazione delle offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale operatore economico avrà conseguito il maggior punteggio.

La graduatoria provvisoria, sarà affissa all'albo dell'istituzione scolastica in data 20 giugno 2016. Eventuali reclami dovranno pervenire all'ufficio protocollo della sede legale della stazione appaltante, entro le ore **13:00 del 25 giugno 2016.**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva **entro il 27 giugno 2016** con specifico decreto adottato dalla Dirigente Scolastica competente.

Questo Istituto comunicherà ai partecipanti alla gara il nominativo della ditta a cui sarà aggiudicata la stessa. **A tal fine le ditte interpellate indicheranno l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo della posta certificata a cui trasmettere detta comunicazione.**

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la gara sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'operatore economico che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di sub-appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Collaudo e modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante e subordinato alle percentuali di accredito da parte del MIUR salvo possibilità da parte della scuola di effettuare anticipazioni.

Resta inteso che è fatto divieto al fornitore di cedere, in tutto o in parte, ad altri le forniture, pena risoluzione del rapporto nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento della fornitura avverrà, in due o più soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture, dopo il collaudo positivo ed entro trenta giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento, a questa scuola, da parte del MIUR. Per eventuali ritardi di pagamento, ascrivibili al MIUR, non possono essere chiesti interessi moratori all'Istituto appaltante

15. Penali e risarcimento

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. Risoluzione e recesso.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZB819F8F64**) e il codice unico di progetto (**CUP: C86J15002030007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BARI.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs 50/2016

21. Responsabili del procedimento.

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri - Telefono 080 4550662

E-MAIL: baic824008@istruzione.it PEC: baic824008@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica

Francesca De Ruggieri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)