

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**San Domenico Savio**  
**Rita Levi Montalcini**

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720  
Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: [www.comprensivosavio.gov.it](http://www.comprensivosavio.gov.it)**



**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” **2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** . Obiettivo specifico- 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-493 – “A scuola con la LIM”

**CIG: ZB819F8F64**

**CUP: C86J15002030007**

**Prot. 1287/B15**

**Capurso, 24 maggio 2016**

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - BARI  
All’indirizzo e-mail [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com)

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Uff. III - BARI  
All’indirizzo e-mail [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net)

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Bari - LORO SEDI  
Ai rispettivi indirizzi e-mail istituzionali

All’Albo dell’Istituto  
Al Sito web dell’Istituto

Agli seguenti operatori economici tramite servizio e-mail:

ABINTRAX

Via Marina del Mondo, 62 70043 Monopoli

AESSE SOLUZIONI INFORMATICHE

Via Roma, 2/C 70043 Monopoli

edital 2000

Via F.lli De Filippo, 12 70131 Bari-Carbonara

I.S.I. Training and Assistance for ICT

Via E. Fermi, 24 70029 Santeramo in Colle

SANCILIO

Piazza Margherita di Savoia, 26 70056 Molfetta

Web Informatica e Servizi

Viale Salandra, 10-10/A-10/B 70124 Bari

**Oggetto: Lettera di invito per la fornitura di 8 kit per Lavagne Interattive Multimediali e 3 postazioni per la sala docenti (pc e stampante), con procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006**

### **La Dirigente Scolastica**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016 “*Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture*”;
- VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 3 novembre 2015;
- VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 9 novembre 2015;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/30611 del 23/12/2015 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 9035/2015;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016 con cui sono stati autorizzati i progetti afferenti l’avviso 12810 del 15/10/2015;
- VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “A scuola con la LIM”;
- VISTA la Delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 con cui è stata approvata la Variazione di acquisizione del finanziamento al Programma Annuale, esercizio finanziario 2016;
- VISTO l’art.1 comma 512 legge n.208.2015 che impone alle Istituzioni Scolastiche di provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, o comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione pubblicate con circolare del MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA la vetrina delle Convenzioni Consip attive in data 30/04/2016 presenti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ed acquisita al protocollo dell’Istituto in data 18 maggio 2016 prot. 1247/B15b
- CONSIDERATO che, in base alla peculiarità del progetto, ed al fine della attuazione del medesimo risulta inderogabilmente necessario procedere unitariamente alla acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e che tale insieme di beni e servizi ad oggi non forma oggetto di una convenzione Consip attiva;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture (*ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.*)
- VISTA la propria Determina a contrarre n. 1271 del 21 maggio 2016

### **PUBBLICA**

La seguente LETTERA DI INVITO per la fornitura finalizzata alla fornitura di 8 kit LIM e 3 postazioni PC per sale docenti, con procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato C.

Codeste imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del 6 giugno 2016.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "SAVIO – MONTALCINI"

c./a Dirigente Scolastica

via Magliano S.N.

70010 Capurso (BA)

Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell’Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell’intervento dei Fondi.

Il presente documento è affisso all’albo dell’Istituzione scolastica in data 24 maggio 2016 e pubblicato sul sito Web <http://www.comprensivosavio.gov.it> e sui siti dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

*La Dirigente Scolastica*

*Francesca De Ruggieri*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93

# LETTERA DI INVITO

## Premessa

Il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. Tale obiettivo è perseguito attraverso una forte integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

### 1. Contesto

Vista la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “A scuola con la LIM” descritta in premessa, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.lgs 163/2006 e della Determina della DS dell’Istituto Scolastico COMPRESIVO SAVIO – MONTALCINI n. 1271/B15 del 21 maggio 2016, la fornitura per la realizzazione di 8 aule aumentate dalla tecnologia e 3 postazioni PC per i docenti.

### 2. Obiettivi e Finalità

L’obiettivo della fornitura per la quale si indice la procedura di comparazione è realizzare 8 aule aumentate dalla tecnologia (Lim, videoproiettore, toolbox e notebook, software per la didattica speciale) e 3 postazioni PC per docenti, nei Plessi attualmente sprovvisti (Montalcini, Collodi e Calcutta).

### 3. Contenuti

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime richieste, come da Capitolato tecnico allegato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste.

Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative.

Gli impianti saranno realizzati a regola d’arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90); L’esistenza di servizi aggiuntivi migliorativi del sistema sarà punto di merito nell’aggiudicazione.

### 4. Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

### 5. Importo a base d’asta

L’importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 18.950,00 (diciottomilanovecentocinquanta), inclusa IVA, per il modulo a) e di € 1.590,00 (millecinquecentonovanta), inclusa IVA, per il modulo b)

## **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura

**Contiene Preventivo per la fornitura e realizzazione di**  
Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-493 – “A scuola con la LIM”  
**CIG: ZB819F8F64**  
**NON APRIRE**

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 giugno 2016 al seguente indirizzo:**

IST. COMPRENSIVO "SAVIO – MONTALCINI"  
c./a Dirigente Scolastica  
via Magliano S.N.  
70010 Capurso (BA)

Il plico potrà essere inviato **esclusivamente** mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o **mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa** (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura NON FALLENZA non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Copia di Certificazioni di Qualità dell'Azienda offerente, se presente.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **Busta C) “Offerta Economica”**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per ciascun prodotto o servizio incluso nella fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **7. Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita commissione nominata dalla Scuola committente che provvederà all'apertura dei plichi. I plichi saranno aperti in seduta pubblica il **10 giugno 2016 alle ore 9,30** c/o Ufficio di Presidenza, Plesso Montalcini, via Magliano S.N..

### **8. Criteri di aggiudicazione**

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><i>Qualità dell'offerta tecnica</i></b>	<b><i>75 punti così suddivisi:</i></b>
<i>a) Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, proposte migliorative e qualità dei prodotti. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.</i>	<i>Da 0 a 50 punti</i>
<i>b) Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre 24 mesi</i>	<i>10 Punti per 12 mesi aggiuntivi</i>
<i>c) Qualità Aziendale</i>	
<i>Possesso certificazione di:</i>	
<i>• certificazioni ISO della ditta offerente,</i>	<i>15 punti</i>
<b>Offerta economica</b>	<b><math>P_{MAX} = 25</math> punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **1) Offerta tecnica, punteggio massimo 75/100**

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta

#### **2) Proposta economica max 25/100**

- Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo a “Proporzionalità inversa”:

$$P_I = P_{MAX} \times O_{Min} / O_I$$

Di cui:

$P_I$  = punteggio del singolo offerente

$P_{MAX}$  = punteggio massimo previsto dal bando

$O_{Min}$  = offerta migliore tra quelle pervenute

$O_I$  = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.163/2006.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- b) formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, co.3, D.Lgs. n.163/06);

Si valuterà altresì la congruità delle offerte ai sensi dell'art.86, del D.Lgs.n.163/06 procedendo, in applicazione dell'art.124 c.8 della stessa legge, all'esclusione automatica delle offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. Pertanto, è anomala l'offerta che ottiene un punteggio alto sul piano tecnico e, contemporaneamente, un punteggio alto relativamente all'offerta economica in virtù di un ribasso consistente.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, la valutazione della congruità delle offerte medesime verrà eseguita invece, in base ad elementi specifici, qualora l'offerta appaia anormale qualitativamente in rapporto alle offerte degli altri proponenti (c. 3 dello stesso articolo);

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio (art.77 del R.D. n.827/1924);

In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art.72, comma 2, del R.D. n.827/1924),

Ai sensi dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs 163/2006, la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale operatore economico avrà conseguito il maggior punteggio.

**La graduatoria provvisoria, sarà affissa all'albo dell'istituzione scolastica in data 13 giugno 2016.** Eventuali reclami dovranno pervenire all'ufficio protocollo della sede legale della stazione appaltante, entro le ore **13:00 del 18 giugno 2016.**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva **entro il 21 giugno 2016** con specifico decreto adottato dalla Dirigente Scolastica competente.

Questo Istituto comunicherà ai partecipanti alla gara il nominativo della ditta a cui sarà aggiudicata la stessa. **A tal fine le ditte interpellate indicheranno l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo della posta certificata a cui trasmettere detta comunicazione.**

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la gara sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'operatore economico che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

## **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.



## **10. Divieto di cessione ed ipotesi di sub-appalto.**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **11. Collaudo e modalità di pagamento.**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante e subordinato alle percentuali di accredito da parte del MIUR salvo possibilità da parte della scuola di effettuare anticipazioni.

Resta inteso che è fatto divieto al fornitore di cedere, in tutto o in parte, ad altri le forniture, pena risoluzione del rapporto nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento della fornitura avverrà, in due o più soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture, dopo il collaudo positivo ed entro trenta giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento, a questa scuola, da parte del MIUR. Per eventuali ritardi di pagamento, ascrivibili al MIUR, non possono essere chiesti interessi moratori all'Istituto appaltante

## **12. Penali e risarcimento**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **12. Risoluzione e recesso.**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **13. Riservatezza delle informazioni.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **14. Obblighi dell'affidatario.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZB819F8F64**) e il codice unico di progetto (**CUP: C86J15002030007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **15. Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BARI.

#### **16. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

#### **17. Responsabili del procedimento.**

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri - Telefono 080 4550662

E-MAIL: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) PEC: baic824008@pec.istruzione.it

*La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)