

Prot. n. 149/B15

Capurso, 24 gennaio 2016

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Selezione esperto esterno di madre lingua inglese**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs 163/2006;
VISTO	il Regolamento di Istituto, allegato K: "Regolamento: Modalità e criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera;
VISTO	il PTOF di Istituto a. s. 2016/2019;
VISTA	la necessità di reperire esperti in madre lingua per la realizzazione del progetto di Potenziamento in Lingua Inglese per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado;
VERIFICATA	l'impossibilità di ricorrere a personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal bando;
CONSIDERATO	che per la realizzazione dell'attività progettuale di cui sopra si rende necessario individuare un esperto esterno col quale stipulare contratto di prestazione d'opera;
VISTO	il programma annuale 2017 nel quale sarà inserita la macro area "Cittadinanza attiva", scheda finanziaria P/28, nella quale verrà iscritta la spesa occorrente alla copertura finanziaria del contratto a farsi;
CONSIDERATA	la propria determina del 24 gennaio 2016, prot. 148/B15;

### EMANA

#### IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

##### Art. 1 - Oggetto

L'Istituto intende stipulare, nell'anno scolastico 2016/2017, nr 1 contratto, per attività didattica in qualità di "docente esperto madrelingua" nell'ambito dell'attuazione del Progetto "Potenziamento in Lingua Inglese" rivolto agli alunni di tutte le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il docente madrelingua dovrà affiancare il docente curricolare e sviluppare un progetto che vada a incrementare/potenziare "l'uso not usage" della lingua inglese, mediante un intervento di miglioramento delle competenze comunicative. Si dovrà privilegiare l'efficacia della comunicazione e della "fluency" senza tuttavia trascurare la "correctness".

##### Art. 2 – Modalità di svolgimento e obiettivi

Il progetto avrà durata di 15 settimane – a partire dal 13 febbraio - e si svolgerà per 1 ora alla settimana per classe, in orario antimeridiano, secondo il seguente calendario: martedì 10:15-12:15; mercoledì 10:15-13:15; giovedì 8:15-12:15; sabato 9:15-12:15 per un **totale di massimo 180 ore**. Gli obiettivi del progetto sono:

- Consolidare e potenziare i livelli di padronanza lessicale, grammaticale e funzionale nella L2;
- Migliorare la competenza comunicativa curando fluency e correctness;
- Migliorare e garantire i livelli di apprendimento, adeguandosi nel contempo alle esigenze di una società in continua evoluzione.
- Approfondire gli aspetti culturali più significativi dei paesi anglofoni relativi a istituzioni, organizzazione sociale, luoghi di interesse artistico, paesaggistico e storico-culturale.

##### Art. 3 - Requisiti

I candidati dovranno possedere, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa, i seguenti requisiti:

1. Esperto madrelingua inglese (Luogo di nascita: United Kingdom);
2. Laurea (anche non specialistica) conseguita nel Regno Unito;
3. Possesso di almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Leg.vo n. 163/2006;
5. Godere dei diritti civili e politici;

6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. Aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

#### Art. 4 - Valutazione

Verrà effettuata una valutazione comparativa dei titoli posseduti dal Dipartimento di Lingua Inglese, presieduto dalla Dirigente Scolastica, e si terrà conto della seguente tabella per l'attribuzione del punteggio:

	Titoli valutabili		Punti
1	Laurea / Bachelor degree corrispondente <b>al profilo</b> richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).		20
	Altra Laurea non specifica		10
2	Master's Degree (MA, MRes o MPhil)		5
3	Seconda laurea	Conseguita in Italia	3
		Conseguita in paesi anglofoni	5
4	Ph.D./Doctor of Arts		5
5	Per ogni corso (almeno sei mesi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese	p. 2 per anno (max. 10 punti)	
6	Incarichi di dottorato annuali presso Scuole Secondarie di II grado	p. 3 per anno (max 15 punti)	

#### Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "SAVIO-MONTALCINI", Via Magliano S.N., 70010 CAPURSO, entro e non oltre le ore 13.00 del 4 febbraio 2016. Farà fede il protocollo di arrivo.

Le domande potranno altresì essere inviate all'indirizzo di posta certificata: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

Sul plico contenente le domande ovvero nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura <<Candidatura "Progetto di Potenziamento in Lingua Inglese">>

Nella domanda corredata da curriculum vitae in formato europeo, i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Nella domanda deve essere, inoltre, esplicitato quanto segue:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola.

N.B. Si invitano i candidati ad inserire nel proprio C.V. solo i titoli di studio, le qualifiche professionali e le esperienze lavorative attinenti al progetto e valutabili secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 3 del presente bando.

#### Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Dalla presentazione dell'offerta da parte degli interessati non deriverà obbligo di alcun genere per la scuola. La scuola si riserva anche di non dar seguito alle iniziative di cui al presente bando per intervenute problematiche interne e/o di ridurre l'impegno orario dell'esperto in relazione alle esigenze dell'Istituto o di stipulare un contratto anche con il successivo esperto meglio graduato, in caso di accertata impossibilità del primo a svolgere tutte le ore di lezione previste dalla scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Con l'esperto selezionato, sarà stipulato un contratto individuale di prestazione d'opera occasionale per attività formative.

Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto avrà la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile prevista dalla polizza stipulata dalla Scuola.

I docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici devono essere formalmente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

#### Art. 7 – Compenso e liquidazione della prestazione

Il compenso previsto è di € 35,00 ad ora, comprensivo della sola ritenuta d'acconto. Gli oneri dovuti allo Stato saranno a carico dell'Istituzione Scolastica. Questa scuola non provvederà alla liquidazione di alcun acconto.

Se titolare di partita IVA, il destinatario dell'incarico produrrà regolare fattura elettronica e gli eventuali diritti di bollo saranno a carico del professionista. L'incarico verrà assegnato previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C. e/o quanto previsto

dalla specifica normativa per il lavoro autonomo e/o professionale). I soggetti interessati, in caso di emissione di fattura, si impegnano a rispettare quanto previsto dalla Legge 136 del 13/08/2010:

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
- impegnarsi a comunicare alla scuola gli estremi identificativi dei c/c dedicati di cui al co.1 art. 3 L. 136/2010, entro 7 gg. dalla loro accensione e le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sugli stessi.

In ogni caso, anche se non ricorrono le condizioni per l'emissione della fattura, gli interessati si impegnano a comunicare il proprio codice IBAN e la propria condizione di prestatore d'opera intellettuale/professionale occasionale e saltuario.

#### **Art. 8 – Obblighi contrattuali**

Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012.

Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Inoltre gli esperti dovranno:

a) Accettare in maniera incondizionata il calendario stabilito dal responsabile del progetto.

b) Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

La Dirigente Scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico e lo potrà sospendere, in qualsiasi momento, a seguito di inadempienze contrattuali.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati è la DSGA di questa scuola.

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo [www.comprendivosavio.gov.it](http://www.comprendivosavio.gov.it)

Si allega modello di domanda e informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che deve essere restituita debitamente compilata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca De Ruggieri

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993

## Modello di domanda

Ala Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO-MONTALCINI" - Capurso

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

alla via/piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente al progetto:  
"Potenziamento di Lingua Inglese"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_;
- di possedere almeno uno dei seguenti certificati: CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL TESOL;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Leg.vo n. 163/2006.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.
- di essere dipendente di altra amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di amministrazione pubblica;
- di non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di accettare il calendario e gli orari delle attività che saranno predisposti.

Allega :

1. copia del documento di identità valido;
2. scheda di valutazione compilata (allegato 1);
3. curriculum (completo, eventualmente, di piano di studi);
4. progetto che si intende attuare con dettagliata articolazione delle attività da svolgere, nonché delle metodologie, degli strumenti e delle risorse che intende adoperare.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto Comprensivo "S. D. SAVIO-MONTALCINI" ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al progetto, secondo le modalità previste dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 1

### Scheda di autovalutazione \*

Il / La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003, n.3, la seguente griglia di valutazione:

(\* ) Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

	Titoli valutabili		Punti	Da compilare a cura dell'interessato	Da compilare a cura della scuola
1	Laurea / Bachelor degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria / Bachelor of Arts).		20		
	Altra Laurea non specifica		10		
2	Master's Degree (MA, MRes o MPhil)		5		
3	Seconda laurea	Conseguita in Italia	3		
		Conseguita in paesi anglofoni	5		
4	Ph.D./Doctor of Arts		5		
5	Per ogni corso (almeno sei mesi) tenuto presso Scuole Private di Lingua Inglese	p.2 per anno (max. 10)			
6	Incarichi di lettorato annuali presso Scuole Secondarie di II grado p. 3 per anno (max 15)				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_