

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Viste le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, emanate dall'ANAC, e specificatamente l'art.3.1.3;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso, delibera n.39 del 23 gennaio 2017;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di: **materiale didattico generale**
(n.12 lavagne bianche e relativi pennarelli)

Precisato che il fine pubblico primario da perseguire è: **la formazione degli alunni.**

Rilevato che alla data odierna non esistono convenzioni Consip attive per i materiali oggetto della presente determina.

Avendo effettuato comparazione dei prezzi dei seguenti cataloghi presenti agli atti della Scuola:

Catalogo Generale 2016-2017 Giodicart – Divisione Didattica;

Gruppo Spaggiari Parma;

Borgione Elementari e Medie 2016-2017

Esperienze Nuove Didattiche Morea;

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni:

n.12 lavagne bianche e relativi pennarelli, come da elenco allegato.

Tipo procedura:

Ordine affidamento diretto, previa comparazione di quattro cataloghi presenti agli atti della Scuola

Contraente: Borgione Centro Didattico - Via Gabrielli 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO)

Scelta del contraente – criterio: Prezzo più basso

Valore dell'appalto: €. 717,82 (Iva esclusa):

La spesa verrà imputata all' attività: _A/2 - conto e sottoconto: 2/3/8

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, in premessa, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti. La presente determina e il relativo contratto saranno pubblicati sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Titolare e Responsabile Unica del procedimento: Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri

Responsabile delle procedure amministrative: DSGA Maria Abbatecola

Definizione e esecuzione degli atti a carattere amministrativo: A.A. Giorgio Bove

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)