

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 11 2015-2018

Il giorno 23 gennaio 2017, alle ore 17:30 nei locali della S.S. di I. Grado "R.L. Montalcini" regolarmente convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2017: delibera di approvazione;
3. Progetto CLIL ex DM 663/2016: comunicazione;
4. Varie ed eventuali.
5. Sottoscrizione convenzione con British School of Bari: delibera di approvazione.

Presenti:

| NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------------|----------|---------|
| DE RUGGIERI FRANCESCA | X | |
| COMPONENTE GENITORI | | |
| FIENI FABRIZIA | X | |
| LAGATTOLLA ISABELLA | X | |
| LARICCHIA VINCENZO | X | |
| MAGISTRO VINCENZO | X | |
| MALAGRINO' MARIA | | X |
| PRAVATA' CONCETTA | X | |
| ROSVICH LUIGI | | X |
| SCIPIONI MARIANNA | X | |
| COMPONENTE DOCENTI | | |
| CIVARELLI FELICIA | X | |
| DAMIANI GIUSEPPINA | X | |
| DI DONNA CARMELA | X | |
| DI PINTO GIUSEPPE | | X |
| FOGLIANESE DANIELA | X | |
| FRANCIA ANGELA | X | |
| LAVALLE MARIA LUISA | X | |
| PESETTI ROBERTA | X | |
| COMPONENTE ATA | | |
| ABBATECOLA MARIA | X | |
| CHIARO FRANCESCA | X | |

Presiede la riunione il Presidente sig. Magistro che, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, procede all'esame dei vari punti all'o.d.g..

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente procede alla lettura del verbale precedente che il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva.

Punto 2: Programma Annuale 2017: delibera di approvazione

La D.S.G.A., sig.ra Abbatecola Maria, presenta al C. d. I. la Relazione tecnica al Programma Annuale (allegata al presente verbale e pubblicata sul sito dell'I.C.), in cui viene descritto l'impegno finanziario che la gestione dell'Istituto comporta, formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Legge 15 marzo 1997, n. 59
- D.l. 1° febbraio 2001, n. 44
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Legge 13 luglio 2015, n. 107
- Nota MIUR del 29/09/2016, n. 14207 con oggetto: A. F. 2016 – a.s. 2016/2017 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017.

Interviene la Dirigente Scolastica che riassume gli aspetti principali della relazione illustrativa al Programma Annuale per l'anno finanziario 2017 (Allegata al presente verbale), che contiene una descrizione dell'Istituto, delle attività progettuali e delle iniziative realizzate in orario curricolare ed extracurricolare e delle politiche scolastiche adottate in ambito organizzativo e didattico, su cui s'intendono investire le risorse finanziarie. Inoltre vengono precisati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con quanto stabilito dal PTOF.

In modo particolare, la D.S.G.A. illustra nel dettaglio le voci riguardanti i finanziamenti in entrata, Statali e Comunali, quelli in uscita, i progetti e le attività che la scuola si propone di realizzare durante l'anno scolastico.

Pertanto, il programma Annuale dell'Istituto Comprensivo "San Domenico Savio – Rita Levi Montalcini" di Capurso per l'esercizio finanziario 2017, così predisposto, commisura il totale delle spese alle entrate che si potranno rendere realmente disponibili nel corso dell'anno.

Il Programma Annuale così formulato, che nelle sue linee generali è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo istituto e i limiti imposti alla sua azione dai mezzi disponibili, viene sottoposto al Collegio dei Revisori per il prescritto parere, ai sensi dell'art. 58, c.2, D.l. 1 febbraio 2001, n.44 e per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Ne fanno parte integrante:

1. Allegato A (Programma Annuale 2017, art. 2)
2. Allegati B (Schede illustrative finanziarie, art. 2 c. 6)
3. Allegato C (Situazione Amministrativa al 31.12.2016)

4. Allegato D (Descrizione analitica dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, art. 3 c. 2)

5. Allegato E (Riepilogo per tipologia di spesa)

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il regolamento di contabilità – Decreto n° 44 dell'1/02/2001;
- Visto il D.M. n. 21 del 01/03/2007, ed in particolare la tabella n. 1 allegata che detta criteri e parametri per il calcolo delle assegnazioni alle istituzioni scolastiche;
- Visto il CCNL 29/11/2007;
- Vista la nota MIUR del 29/09/2016, prot. n. 14207, contenente indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale 2017;
- Visto il programma Annuale e.f. 2017, le schede di attività e progetto, la relazione predisposta dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA e la proposta della Giunta Esecutiva;
- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei docenti ed adottato del Consiglio d'istituto;

DELIBERA ED APPROVA ALL'UNANIMITA' IL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017, riportato nella modulistica ministeriale: A, B, C, D, E, così come predisposto nella forma definitiva e con i relativi allegati. Tutti i Documenti approvati vengono annessi al presente verbale.

Infine, per quanto concerne il Fondo delle Minute Spese, il Consiglio d'Istituto, sentito il parere della D.S. e della DSGA, autorizza il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi ad emettere mandato di anticipazione per le minute spese nella misura di € 500,00. (DELIBERA N. 39)

Punto 3: Progetto CLIL ex DM 663/2016: comunicazione

La D.S. comunica che questo Istituto, capofila della rete "Una rete CLIL nel Mediterraneo", è risultato beneficiario di un finanziamento di 10.000 euro per la realizzazione del progetto CLIL "English Splash into the Mediterranean Sea", che vedrà il coinvolgimento di 8 scuole della provincia di Bari, 16 classi e 21 docenti. Nel nostro Istituto, il progetto vedrà coinvolte n. 2 classi prime di S.S. I grado e n. 4 docenti rispettivamente di lingua inglese (n. 2), lettere e tecnologia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO

Punto 4: Vari ed eventuali

Interviene il sig. Magistro per mettere a conoscenza il C.d.I. di un problema di avvallamento, creatosi nel cortile della Scuola Primaria "Savio" a causa delle radici degli alberi, che durante le giornate di

pioggia favorisce la formazione di enormi pozzanghere inficiando la regolare uscita degli alunni dal plesso scolastico. La D.S. interviene, sottolineando di aver informato, già da tempo, il Comune di Capurso il quale ha comunicato che l'intervento nel giardino della scuola primaria avverrà allorquando si procederà ad eseguire i lavori di asfalto in Via Magliano.

Inoltre il sig. Magistro pone all'attenzione del C.d.I. che i locali presenti nel seminterrato della Scuola Primaria presentano una situazione di elevata criticità igienica e di sicurezza, data la presenza di materiale di vario genere accumulato negli anni e che spetta al Comune dismettere.

Interviene il sig. Laricchia che propone al C.d.I. l'acquisto di un defibrillatore di cui sottolinea l'utilità soprattutto nella S.S.I grado dove gli alunni sono maggiormente coinvolti nell'attività motoria.

Interviene la maestra Foglianese comunicando al C.d.I. che i genitori della Scuola dell'Infanzia chiedono la possibilità di organizzare una festa di carnevale con l'ausilio di animatori esterni. La D.S. respinge la suddetta richiesta poiché essa non risulta in linea con l'azione educativa e didattica dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO

Punto 5: Sottoscrizione convenzione con British School of Bari: delibera di approvazione.

La D.S. comunica al C.d. I. che tra gli obiettivi prioritari del PTOF vi è il potenziamento della lingua inglese. Pertanto nell'a.s. 2016/2017 sarà attuato un progetto di "Potenziamento in Lingua Inglese" rivolto agli alunni di tutte le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado, realizzato da un docente madrelingua che dovrà affiancare il docente curricolare, in orario antimeridiano, al fine di incrementare/potenziare l'uso della lingua inglese, mediante un intervento di miglioramento delle competenze comunicative. Al suddetto progetto, si aggiunge un corso pomeridiano in lingua inglese organizzato, previa richiesta da parte dei genitori di alcuni alunni della S.S.I Grado, dai docenti madrelingua della British School di Bari, al termine del quale sarà possibile conseguire la certificazione. Per la realizzazione del corso è stato stipulato un contratto tra i genitori degli alunni partecipanti e la British School ed è stata sottoscritta una convenzione tra il nostro Istituto e la British School, che prevede la messa a disposizione dei locali della nostra scuola per lo svolgimento di attività didattiche in linea con le finalità del PTOF. Nella convenzione sono state, inoltre, delineate le responsabilità e la copertura assicurativa degli alunni e dei docenti da parte della British School.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA (DELIBERA N. 40)

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 19,30

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO

prof.ssa Giuseppina Damiani

sig. Vincenzo Magistro