

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 2018-2021

Il giorno 26 giugno 2019, nei locali della S.S. di I. grado "R.L. Montalcini" alle ore 18:00, regolarmente convocato con carattere dal Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione dei verbali delle sedute del 10/05/2019 e del 7/06/2019;
2. Valutazione dell'Offerta Formativa a. s. 2018/19, rendicontazione progettuale e verifica contabile: delibera di approvazione;
3. Adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/2020 e chiusura generale della Scuola in giornate prefestive ed estive: delibera di approvazione;
4. Organizzazione settimanale del Tempo Scuola, a. s. 2019/20: comunicazione;
5. Delibera di variazione al Programma Annuale 2019;
6. Contratto pluriennale di convenzione di Cassa: Delibera di approvazione;
7. Borsa di studio Vurro - Scaringella a. s. 2018/19, eventuali proposte per la realizzazione del bando 2018/2019: delibera di approvazione;
8. Partecipazione giochi sportivi studenteschi a. s. 2019/20: delibera di approvazione e conferma componenti del Centro Sportivo Scolastico;
9. Varie ed eventuali

NOME	PRESENTE	ASSENTE
DE RUGGIERI FRANCESCA	X	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
MAGISTRO VINCENZO	X	
MARINO ANGELO	X	
MILILLO DANILO	X	
PANTALEO ROSSELLA	X	
ROTONDO ANTONIA	X	
SCIPIONI MARIANNA	X	
SPARAPANO LAURA	X (fino alle ore 19,40)	
VITALE GIANFRANCO	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
DAMIANI GIUSEPPINA	X	
DI PINTO GIUSEPPE	X (fino alle ore 19,40)	
ESPOSITO RITA		X
GATTO CARMEN		X
LAGIOIA FILOMENA	X	
LEO CLAUDIA		X
PESETTI ROBERTA	X	
POTENZA MARIA LAURA	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		
ABBATECOLA MARIA	X	
SOLDO AGATA	X	

**Punto 1: Lettura e approvazione dei verbali delle sedute del 10/05/2019 e del 7/06/2019**

Il Presidente procede alla lettura dei verbali delle sedute del 10/05/2019 e del 7/06/2019 che il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva.

**Punto 2: Valutazione dell'Offerta Formativa a. s. 2018/19, rendicontazione progettuale e verifica contabile: delibera di approvazione**

la D.S. illustra al C.d.I. la relazione finale (allegata al presente verbale) sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativo/contabile dell'Istituzione Scolastica.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA' LA RENDICONTAZIONE PROGETTUALE E LA VERIFICA CONTABILE CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

**(DELIBERA N.24)**

**Punto 3: Adattamento del calendario scolastico a.s. 2019/2020 e chiusura generale della Scuola in giornate prefestive ed estive: delibera di approvazione**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio di Istituto che il Collegio dei docenti, riunitosi in data 15/05/2018, presa visione del calendario delle festività a rilevanza nazionale definito dal MIUR per il 2019/20 e il calendario scolastico definito dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta dal D.P.R. 8/3/1999, n.275, nel rispetto dell'art. 74, comma 3, del D.lgs. n. 297/1994 relativo allo svolgimento di non meno di 200 giorni di lezione e garantendo l'orario complessivo del curriculum e quello destinato alle singole discipline, ha proposto l'adattamento al Calendario Scolastico secondo quanto di seguito riportato:

<b>Martedì 17 settembre 2019</b>	<b>Inizio attività didattiche per tutti gli ordini di Scuola</b>
<b>Mercoledì 18 settembre 2019</b>	<b>Inizio attività didattiche nuovi iscritti Scuola dell'Infanzia</b>
<b>Sabato 2 novembre 2019</b>	<b>Chiusura della scuola (prefestivo riconosciuto dalla Regione)</b>
<b>Da lunedì 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020</b>	<b><u>Vacanze di Natale</u> – Sospensione delle lezioni e delle attività didattiche (festività riconosciute dalla Regione) Chiusure prefestive il 24 e il 31/12/2019 e il 4/01/2020 (delibera)</b>
<b>Lunedì 24 e martedì 25 febbraio 2020</b>	<b>Sospensione delle lezioni e delle attività didattiche – Ultimi giorni di Carnevale (delibera Consiglio di Istituto)</b>
<b>Venerdì 20 e sabato 21 marzo 2020</b>	<b>Sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, festività del Santo Patrono 19/03/2020 (delibera Consiglio di Istituto)</b>
<b>Da giovedì 9 aprile a martedì 14 aprile 2020</b>	<b><u>Vacanze di Pasqua</u> – Sospensione delle lezioni e delle attività didattiche (festività riconosciute dalla Regione) Chiusura prefestiva 11/04/2020 (delibera Consiglio di Istituto)</b>
<b>Sabato 02 maggio 2020</b>	<b>Ponte del 1 maggio. Chiusura della scuola 2/05/2020 (prefestivo riconosciuto dalla Regione)</b>
<b>Lunedì 1° giugno 2020</b>	<b>Ponte del 2 giugno. Chiusura della scuola 1/06/2020 (prefestivo riconosciuto dalla Regione)</b>
<b>Mercoledì 10 giugno 2020</b>	<b>Fine delle attività didattiche Scuola Primaria e S.S. di 1° grado</b>
<b>Martedì 30 giugno 2020</b>	<b>Fine delle attività didattiche Scuola dell'Infanzia</b>
<b>04 - 11 - 18 - 25 luglio 2020 01 - 08 - 22 - 29 agosto 2020</b>	<b>Sabati estivi – Chiusura prefestiva della scuola</b>
<b>Venerdì 14 agosto 2020</b>	<b>Prefestivo di Ferragosto – Chiusura della scuola</b>

Il recupero delle ore non prestate dal personale ATA, nelle giornate di chiusura della Scuola, ove non collocato in ferie o non fruito a compensazione delle ore eccedenti già effettuate, sarà svolto secondo le esigenze di funzionamento in base all'organizzazione del servizio disposto dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA' (DELIBERA N.25)**

### **Punto 4: Organizzazione settimanale del Tempo Scuola, a. s. 2019/20: comunicazione**

La D.S. conferma l'organizzazione settimanale del tempo scuola per le scuole dell'Infanzia in 5 giorni settimanali (per la Collodi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per un totale di n. 25 h. settimanali; per la Calcutta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per un totale di n. 40 h. settimanali); per la Scuola Primaria in 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.16 alle ore 13.40 per un totale di n. 27 h. settimanali); per la Scuola Secondaria in 6 giorni settimanali (dal lunedì al sabato dalle ore 08.15 alle ore 13.15 per un totale di n. 30 h. settimanali e n. 33 h. settimanali per le classi di strumento musicale.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO**

### **Punto 5: Delibera di variazione al Programma Annuale 2019**

Prende la parola la DSGA che illustra nel dettaglio i finanziamenti PON di cui la Scuola ha potuto disporre nell'anno 2019 e gli scostamenti tra quanto previsto in Programma e quanto effettivamente accertato e precisamente:

PROGETTO	PREVISTO	RENDICONTATO
10.2.1A-FSEPON-PU-2017-49	€ 19.911,60	€ 19.422,33
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-80	€ 35.574,00	€ 34.650,98
10.1.6A-FSEPON-PU-2018-105	€ 10.164,00	€ 8.782,94
10.2.5A-FSEPON-PU-2018-496	€ 24.993,60	€ 24.167,74
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-198	€ 5.082,00	€ 4.859,92
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-171	€ 10.164,00	€ 9.407,54
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-898	€ 10.164,00 (2 moduli)	€ 9.449,18 (CERT 2 moduli)

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA' (DELIBERA N.26)**

### **Punto 6: Contratto pluriennale di convenzione di Cassa: Delibera di approvazione trattativa diretta.**

La D.S. comunica al C.d.I. che in data 31/12/2018 è scaduta la convenzione di cassa con l'istituto di credito UBI-BANCA di Bergamo. Il 21/11/2018 è stato emanato apposito bando per la stipula di nuova convenzione, valevole dal 01/01/2019 al 31/12/2021. Non avendo acquisito alla scadenza alcuna manifestazione di interesse dagli Istituti di Credito invitati e, considerato che la norma contempla la trattativa diretta in caso di gara deserta, si è provveduto a determinare una proroga del servizio dal 1°/01/2019 al 30/06/2019 per poter attivare detta procedura.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA' DI PROCEDERE CON L'ACQUISIZIONE DI UN PREVENTIVO DALL'ISTITUTO BANCARIO TITOLARE DELLA PRECEDENTE CONVENZIONE DI CASSA ATTIVANDO LA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA. (DELIBERA N.27)**

### **Punto 7: Borsa di studio Vurro - Scaringella a. s. 2018/19, eventuali proposte per la realizzazione del bando 2018/2019: delibera di approvazione**

La D.S. comunica al C.d.I. che anche quest'anno sarà emanato il bando per l'attribuzione di complessive n. 4 borse di studio, intitolate alla famiglia VURRO-SCARINGELLA, per 2 alunni e 2 alunne delle classi

terze delle Scuole Secondarie di I grado "Montalcini" e "Venisti". Per l'attribuzione della Borsa di studio, la D.S. propone al C.d.I. di confermare i seguenti criteri:

- sono istituite due borse di studio da 120 euro cadauna per ogni scuola;
- sono ritenuti beneficiari della Borsa di studio un alunno e una alunna;
- ciascun alunno/a deve aver conseguito gli Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo con una valutazione uguale o superiore al NOVE;
- l'accesso alla Borsa di Studio avviene previa domanda e presentazione dell'ISEE familiare;
- con le domande pervenute viene stilata una graduatoria di merito;
- a parità di valutazione, la borsa di studio viene attribuita all'alunno/a con l'ISEE familiare più basso

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'  
(DELIBERA N.28)**

**Punto 8: Partecipazione giochi sportivi studenteschi a. s. 2019/20: delibera di approvazione e conferma componenti del Centro Sportivo Scolastico**

La D.S. comunica al C.d.I. che anche per l'a.s. 2019/2020 è prevista la partecipazione di tutto l'Istituto Comprensivo ai giochi sportivi studenteschi e la costituzione del "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO" presieduto dalla Dirigente Scolastica e coordinato dalla referente della Scuola Secondaria di 1° Grado prof.ssa Cecilia Verde. Informa, inoltre che del CSS fanno parte la referente per la Scuola Primaria ins.te Antonia Maria Pisanello, il tecnico federale di III Liv. FIPE Marco Cutillo e, per la componente genitore, il sig. Vincenzo Magistro.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'  
(DELIBERA N.29)**

**Punto 9: Varie ed eventuali**

1. Il sig. Marino che propone di inserire come punto all'o.d.g. del prossimo C.d.I. la richiesta di installare dei ventilatori a parete in tutte le classi dei quattro plessi dell'I.C.
2. Il sig. Vitale fa notare a tutti i membri del C.d.I. che, ad oggi, nello scantinato della Scuola Primaria non è stato ancora effettuato lo sgombero dei materiali. Pertanto, chiede alla D.S. di sollecitare nuovamente il Comune a procedere alla pulizia del locale in tempi brevi. La D.S. risponde di aver già presentato al Comune una richiesta scritta di intervento e che, comunque, provvederà ad inoltrare un ulteriore sollecito scritto per saper entro quale data il Comune potrà far eseguire totalmente lo sgombero del locale.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20,20

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
prof.ssa Giuseppina Damiani

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO  
sig. Magistro Vincenzo